

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ГЛАВЫ КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

09.09.2025№ 1493

пгт. Мартюш

**Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидии муниципальным унитарным предприятиям на обеспечение финансовых затрат связанных с погашением неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности**

 В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 14 ноября 2022 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отбора получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Каменского муниципального округа Свердловской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году субсидии муниципальным унитарным предприятиям на обеспечение финансовых затрат связанных с погашением неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности (прилагается) (размещен на официальном сайте Каменского муниципального округа Свердловской области (<http://www.kamensk-adm.ru/>).
2. Утвердить состав комиссии по предоставлению в 2025 году субсидии муниципальным унитарным предприятиям на обеспечение финансовых затрат связанных с погашением неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности (прилагается) (размещен на официальном сайте Каменского муниципального округа Свердловской области (<http://www.kamensk-adm.ru/>).
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по экономике и финансам М.И. Пичугина.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
5. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Каменского муниципального округа Свердловской области (<http://www.kamensk-adm.ru/>).

Глава муниципального округа А.Ю. Кошкаров

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН постановлением Главы Каменского муниципального округа Свердловской областиот 09.09.2025 № 1493 «Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидии муниципальным унитарным предприятиям на обеспечение финансовых затрат связанных с погашением неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности»  |

ПОРЯДОК

предоставления в 2025 году субсидии муниципальным унитарным предприятиям на обеспечение финансовых затрат связанных с погашением неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности

**Глава 1. Общие положения**

1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Каменского муниципального округа Свердловской области муниципальным унитарным предприятиям на обеспечение финансовых затрат связанных с погашением неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности (далее – Порядок) определяет цели, условия, порядок предоставления из бюджета Каменского муниципального округа Свердловской области (далее – Каменский муниципальный округ) субсидии муниципальным унитарным предприятиям на обеспечение финансовых затрат связанных с погашением неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности (далее – участник отбора), а так же процедуру возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидии.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов участников указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

3. Администрация Каменского муниципального округа (далее - Администрация) проводит отбор путем запроса предложений, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора на предоставление субсидии муниципальным унитарным предприятиям на обеспечение финансовых затрат связанных с погашением неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности.

4. Главным распорядителем средств бюджета, выделенных для предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на обеспечение финансовых затрат связанных с погашением неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности, является Администрация Каменского муниципального округа Свердловской области (далее – Администрация).

5. Субсидия предоставляется в целях обеспечения финансовых затрат связанных с погашением неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, а так же погашения кредиторской задолженности.

Предоставление субсидий осуществляется из бюджета в соответствии с Решением Думы Каменского муниципального округа Свердловской области о бюджете Каменского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на безвозмездной основе. Расходование субсидий осуществляется в соответствии с действующей бюджетной классификацией расходов Российской Федерации.

6. Информация о субсидии размещается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – система «Электронный бюджет», сеть Интернет).

7. Отбор получателей субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет».

8. Взаимодействие Администрации с участниками отбора обеспечивается с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

**Глава 2. Требования к участнику отбора субсидий в части условий и порядка предоставления субсидий**

9. В целях установления условий и порядка предоставления субсидии, участник отбора должен отвечать следующим требованиям к получению субсидии, которым он должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не должен являться получателем средств из местного бюджета на основании иных муниципальных нормативных актов на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=452913) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участник отбора осуществляет деятельность по оказанию коммунальных услуг населению на территории Каменского муниципального округа;

10. Объем субсидий определяется Администрацией в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении Думы Каменского муниципального округа о бюджете Каменского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных до Администрации в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

11. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении из бюджета Каменского муниципального округа субсидии муниципальным унитарным предприятиям на обеспечение финансовых затрат связанных с погашением неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности (далее – соглашение), заключенного между Администрацией и муниципальным унитарным предприятием.

12. В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, заключается дополнительное соглашение к соглашению о согласовании новых условий или дополнительное соглашение о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям (далее – дополнительное соглашение).

13. Соглашение и дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области (далее - Финансовое управление) на бумажном носителе.

14. В случае нарушения победителем отбора сроков подписания соглашения, указанных в пункте 37 настоящего Порядка победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

15. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:

- согласие участника отбора на осуществление Финансовым управлением и Администрацией в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

- проверка соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких условий в соглашение;

- запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическим лицом, получающими средства на основании соглашения, заключенного с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносится изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

17.Ожидаемым результатом предоставления в 2025 году субсидии является обеспечение устойчивой работы, финансового оздоровления и восстановление (поддержание) платежеспособности муниципальных унитарных предприятий, не имеющих возможности для самостоятельного погашения задолженности по уплате налогов, сборов, взносов, пеней, штрафов, иных обязательных платежей и кредиторской задолженности.

18. Предоставление субсидии осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет участника отбора, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подписания соглашения.

19. Субсидия предоставляется участнику отбора по результатам отбора путем запроса предложений, который проводится исходя из соответствия участника отбора критериям отбора на предоставление субсидий муниципальным унитарным предприятиям на обеспечение финансовых затрат связанных с погашением неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности (далее - отбор). Отбор проводится Администрацией.

**Глава 3. Порядок формирования размещения объявления о проведении отбора получателя субсидии**

20. Объявление о проведении отбора получателя субсидии путем запроса предложений размещается в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Каменского муниципального округа в сети Интернет не позднее 10-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

21. Объявление о проведении отбора получателя субсидии включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора получателя субсидии – запрос предложений;

2) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

3) срок проведения отбора (с указанием даты и времени начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участника отбора), который не может быть менее 10 календарных дней;

4) наименование уполномоченного органа, осуществляющего проведение отбора, с указанием места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты;

5) результат предоставления субсидии – обеспечение устойчивой работы, финансового оздоровления и восстановление (поддержание) платежеспособности муниципальных унитарных предприятий, не имеющих возможности для самостоятельного погашения задолженности по уплате налогов, сборов, взносов, пеней, штрафов, иных обязательных платежей и кредиторской задолженности;

6) требования к участнику отбора, определенные в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и перечню документов, предоставляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

7) категории и (или) критерии отбора (в случае если получатели субсидии определяются по результатам запроса предложений);

8) порядок подачи участником отбора заявки в соответствии с пунктами

22-24 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки -внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку – возврат заявок участникам отбора на доработку не предусмотрен;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора – размер субсидии определяется комиссий на основании предоставленного участником отбора расчета суммы субсидии и документов, подтверждающих наличие задолженности, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Размер субсидии определяется:

Sобщ=Z1+Z2+…Zn где-

Sобщ – общий размер субсидии;

Z1,Z2…Zn – задолженность участника отбора в соответствии с расчетом суммы субсидии по Приложению 2 к настоящему порядку, документально подтвержденная.

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления – участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех календарных дней до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган в ответ на запрос, в абзаце 1 настоящего пункта направляет разъяснения положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет».

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

14) информацию об основаниях для отклонения заявок в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

15) срок, в течение которого организация должна подписать соглашение в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе «Электронный бюджет) и на официальном сайте Каменского муниципального округа в сети Интернет.

22. Участник отбора для получения субсидии направляет заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 через систему «Электронный бюджет» с приложением следующих документов:

1) бухгалтерский баланс и приложения, составляющие бухгалтерскую отчетность на отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления;

2) копии документов, подтверждающие полномочия руководителя либо иного уполномоченного лица, подписывающего заявление, заверенные в установленном порядке;

3) копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (все изменения к ним);

4) заверенная копия документа, подтверждающий факт закрепления за юридическим лицом муниципального имущества;

5) копии документов, подтверждающих возникновение долговых обязательств (копии исполнительных документов, копии судебных решений, копии решений налогового органа на дату, предшествующую дате подачи заявления не более чем на 10 календарных дней, договоры, акты сверок, претензии и т.д.);

6) аналитическая справка о состоянии расчетов предприятия (дебиторская и кредиторская задолженность предприятия с указанием периода возникновения и принимаемых мер по взысканию/погашению);

7) сведения о состоянии расчетных счетов предприятия;

8) расчет суммы субсидии на погашение задолженности по форме согласно приложению № 2.

23. Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки на участие в отборе.

24. Заявка участника отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

25. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора на дату заключения Соглашения требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

5) не подписание (отказ в подписании) соглашения или дополнительного соглашения в сроки, указанные в пункте 38 настоящего Порядка.

Победителем отбора является участник отбора, соответствующий критериям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, подавший заявку соответствующую требованиям, установленным пунктами 9, 22 настоящего Порядка, на цели установленные пунктом 5 настоящего Порядка.

**Глава 4. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителя отбора получателя субсидии**

26. В целях рассмотрения заявок Администрации открывается доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет». Срок рассмотрения заявок – не позднее 5 (пятого) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей.

27. Рассмотрение заявок организаций, а так же определение победителя отбора осуществляется комиссией по рассмотрению вопроса о предоставлении из бюджета Каменского муниципального округа субсидий муниципальным унитарным предприятиям на обеспечение финансовых затрат связанных с погашением неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности (далее – комиссия).

28. Заседание комиссии должно быть проведено не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателя субсидии.

29. Председатель комиссии назначает дату, время и место проведения отбора и заседания комиссии, в сроки, указанные в пункте 28 настоящего Порядка.

30. Заявка признается надлежащей, если на дату рассмотрения соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 31 настоящего Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателя субсидии, принимается комиссией на дату получения результатов проверки предоставленных участником отбора получателя субсидии информации и документов, поданных в составе заявки.

31. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателя субсидии;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателя субсидии;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателя субсидии;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок.

32. Протокол рассмотрения заявок размещается в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Каменского муниципального округа в сети Интернет не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявок.

33. В целях завершения отбора получателя субсидии и определения победителя отбора получателя субсидии не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол подведения итогов отбора получателя субсидии.

34. Протокол подведения итогов отбора получателя субсидии размещается в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Каменского муниципального округа в сети Интернет не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявок.

35. Субсидия распределяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации на указанные цели, между победителями отбора в соответствии с очередностью поступления заявок.

36. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

37. Соглашение заключается на бумажном носителе. Администрация подготавливает соглашение не позднее 3 (третьего) рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидии.

38. Соглашение подлежит подписанию победителем отбора в срок не позднее 3 (третьего) рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателя субсидии.

39. В случае не подписания соглашения в срок, установленный пунктом 37 настоящего Порядка, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

**Глава 5. Порядок отмены проведения отбора**

40. Администрация вправе отменить проведение отбора путем размещения в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Каменского муниципального округа в сети Интернет объявления об отмене проведения отбора не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявки участником отбора.

41. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» и на бумажном носителе.

42. Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Каменского муниципального округа в сети Интернет.

**Глава 6.** **Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем отбора получателем субсидии по результатам его проведения**

43. По результатам отбора получателя субсидии с победителем заключается соглашение на бумажном носителе по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением Администрации Каменского муниципального округа, в соответствии с настоящим Порядком.

44. В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с целями ее предоставления получатель субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления денежных средств на расчетный счет предоставляет в Администрацию на бумажном носителе отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, в соответствии с заключенным соглашением.

Получатель субсидии направляет в Администрацию отчет об использовании субсидии с приложением заверенных надлежащим образом документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению.

45. Администрация осуществляет проверку предоставляемой получателем субсидии отчетности в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии. В случае соответствия представленной получателем субсидии отчетности, отчеты принимаются Администрацией.

**Глава 7. Требования к отчетности, контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

46. Проверка соблюдения получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется Финансовым управлением и Администрацией.

47. Администрацией осуществляется проверка по месту нахождения получателя субсидии. Проверка по месту нахождения получателя субсидии проводится в конце года.

48. Основанием для проведения проверки по месту нахождения получателя субсидии является распоряжение Главы Каменского муниципального округа Свердловской области (далее – Глава муниципального округа), который;

1) утверждает состав рабочей группы по проведению проверки;

2) устанавливает предмет, цели и задачи проверки;

3) содержит контрольные мероприятия, которые необходимо провести в ходе проверки для достижения установленных целей и задач проверки.

При осуществлении проверки должностные лица Администрации имеют право запрашивать документы, подтверждающие произведенные расходы, иные расходы по вопросам, подлежащим проверке.

49. По результатам проверки составляется акт проверки, который представляется на рассмотрение Главе муниципального округа.

50. Администрация осуществляет мониторинг достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результатов предоставления субсидии и событий, отражающих фактов завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

51. В случае выявления нарушений участником отбора условий, установленных для предоставления субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, не достижения значений результатов предоставления субсидии, письменное требование (представление и (или) предписание) Администрации (органа муниципального финансового контроля) направляется победителю отбора в системе «Электронный бюджет» и на бумажном носителе в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления указанных нарушений.

52. При выявлении нарушений участником отбора условий, установленных для представления субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, не достижения значений результатов предоставления субсидии по письменному требованию (представлению и (или) предписанию) Администрации (органа муниципального финансового контроля) сумма субсидии, полученная неправомерно, подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 (десяти) дней с даты получения соответствующего требования.

Форма

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Порядку предоставления в 2025 году субсидии муниципальным унитарным предприятиям на обеспечение финансовых затрат связанных с погашением неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности |

**ЗАЯВКА**

о предоставлении в 2025 году субсидии муниципальным унитарным предприятиям на оказание финансовой помощи в целях погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности ресурсоснабжающим организациям

|  |
| --- |
| 1. Настоящей заявкой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (полное наименование получателя субсидии) |
| ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Электронная почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Сообщает о своем согласии участвовать в отборе-конкурсе и предоставляет следующую информацию.

2. Перечень видов деятельности организации, соответствующих целям, на достижение которых предоставляется субсидия

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Объем запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
 |
| 1. Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| Расчетный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Корреспондентский счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Гарантирую отсутствие: в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

Не получаю средства из бюджета Каменского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов на оказание финансовой помощи на погашение неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности ресурсоснабжающим организациям.

Не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

К заявке прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных с целью получения субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность руководителя организации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. Руководителя организации) |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Порядку предоставления в 2025 году субсидии муниципальным унитарным предприятиям на обеспечение финансовых затрат связанных с погашением неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности |

РАСЧЕТ

СУММЫ СУБСИДИИ НА ПОГАШЕНИЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 ГОДА

(наименование организации)

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кредитора | Основание возникновения задолженности | Период возникновения задолженности | Кредиторская задолженность на \_\_\_\_\_2025 г. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН постановлением Главы Каменского муниципального округа Свердловской областиот 09.09.2025 № 1493«Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидии муниципальным унитарным предприятиям на обеспечение финансовых затрат связанных с погашением неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности»  |

**СОСТАВ**

**Комиссии по предоставлению в 2025 году субсидии муниципальным унитарным предприятиям на обеспечение финансовых затрат связанных с погашением неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. Пичугин М.И.2. Баринов А.В. | - Заместитель Главы администрации по экономике и финансам, председатель комиссии;- Заместитель Главы администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи, заместитель председателя комиссии; |
| 3. Рябова А.М. | - Главный специалист администрации, секретарь комиссии. |
| Члены рабочей группы: |
| 4. Лежнева Н.Л. | - Начальник Финансового управления Администрации Каменского муниципального округа; |
| 5. Плотникова М.А. | - Начальник отдела по бухучету, контролю, и отчетности; |
| 6. Шестерова А.Г. | - Начальник отдела по правовой и кадровой работе Администрации Каменского муниципального округа. |