

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ГЛАВЫ КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

21.07.2025 № 1101

пгт. Мартюш

**Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям на реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Каменского муниципального округа Свердловской области в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Каменского муниципального округа Свердловской области**

Руководствуясь [пунктом 4 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=469774&dst=7461), статьёй 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=422007) от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», [Постановлениями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=490805&dst=100019) Правительства Российской Федерации [от 25.10.2023 № 1780](https://internet.garant.ru/document/redirect/408096129/0) «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=391351&dst=100014) Каменского муниципального округа Свердловской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=388270&dst=100015) предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям на реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Каменского муниципального округа Свердловской области в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Каменского муниципального

2

округа Свердловской области (прилагается) (размещен на официальном сайте муниципального образования «Каменский муниципальный округ Свердловской области» <https://kamensk-adm.ru/>).

2. Признать утратившим силу постановление Главы Каменского городского округа от 18.12.2024 года № 2727 «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям на реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Каменского муниципального округа Свердловской области в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Каменского муниципального округа Свердловской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по экономике и финансам М.И. Пичугина.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский муниципальный округ Свердловской области» (<https://kamensk-adm.ru/>).

Глава муниципального округа А.Ю. Кошкаров

3

УТВЕРЖДЁН

постановлением Главы Каменского муниципального округа Свердловской области

от 21.07.2025 № 1101

«Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям на реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Каменского муниципального округа Свердловской области в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Каменского муниципального округа Свердловской области»

**ПОРЯДОК**

**предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям на реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Каменского муниципального округа Свердловской области в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Каменского муниципального округа Свердловской области**

# Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям на реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Каменского муниципального округа Свердловской области в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Каменского муниципального округа Свердловской области (далее - Порядок) определяет процедуру предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых Администрация Каменского муниципального округа не осуществляет функции и полномочия учредителя, в целях реализации

4

мероприятий «Поддержка в сфере средств массовой информации» муниципальной программы «Обеспечение деятельности Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области до 2027 года» (далее – Программа).

Целью предоставления гранта в форме субсидий является размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Каменского муниципального округа Свердловской области (далее – Каменский муниципальный округ).

Порядок разработан в соответствии со [статьями 78](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/78).1 и [78.5](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/7850) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=422007) от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Предоставление гранта в форме субсидии (далее - субсидии) победителю отбора осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с Решением Думы Каменского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат:

1) выплаты персоналу организаций;

2) закупка работ и услуг;

3) закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств;

4) уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4. Главным распорядителем средств бюджета Каменского муниципального округа по предоставлению субсидии является Администрация Каменского муниципального округа (далее - Администрация).

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - сеть «Интернет», единый портал).

# 

# Глава 2. Условия предоставления субсидии

6. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, на основании документов, направленных участниками отбора, исходя из соответствия критериям отбора, а также очередности поступления заявок на участие в отборе.

5

7. Размер субсидии определяется Администрацией в пределах объема бюджетных ассигнований предусмотренных в решении Думы Каменского муниципального округа о бюджете Каменского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных до Администрации в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в [пункте 1](#anchor1001).

8. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное соглашение к Соглашению о согласовании новых условий или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае увеличения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, заключается дополнительное соглашение к Соглашению о согласовании новых условий.

9. В случае получения уведомления об отказе в заключении дополнительного соглашения к Соглашению о согласовании новых условий Администрация в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления об отказе в заключении дополнительного соглашения, направляет участнику отбора проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, возвращает в Администрацию подписанное дополнительное соглашение о расторжении Соглашения. При отказе участника отбора от подписания дополнительного соглашения о расторжении Соглашения и (или) невозвращении его в Администрацию в предусмотренный настоящим Порядком срок Соглашение считается расторгнутым.

10. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие участника отбора на осуществление Администрацией в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [269.2](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких условий в Соглашение.

11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

6

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

12. Результатом предоставления субсидии является исполнение получателем субсидии мероприятий Программы, указанной в пункте 1 Главы 1 настоящего Порядка, в полном объеме (выполнение всех видов работ участника отбора, предусмотренных Программой).

13. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Периодичность перечисления субсидии определяется Соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

14. Участник отбора не враве приобретать за счет предоставленных субсидий средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий юридическим лицам.

# Глава 3. Порядок проведения отбора получателей субсидий, условия предоставления субсидий

15. Способом проведения отбора является запрос предложений. Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок, исходя из соответствия юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - участник отбора) категории, критериям и требованиям настоящего Порядка, исходя из очередности поступления заявок на участие в отборе.

16. Объявление о проведении запроса предложений для определения получателей субсидии размещается на официальном сайте Каменского муниципального округа <https://kamensk-adm.ru/>, а также на Едином портале.

В объявлении указывается:

1) дата размещения объявления о проведении отбора на Едином портале в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»

7

(далее - система «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте Администрации Каменского муниципального округа;

2) срок проведения отбора, который не может быть менее 5 календарных дней, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

4) результат предоставления субсидии, а также характеристику результата (при ее установлении);

5) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в сети информационно-телекоммуникационной сети «интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора;

7) критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменения в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) дата размещения результатов отбора на едином портале в системе «Электронный бюджет» или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

17) иной информации, определенной правовым актом.

Срок проведения отбора 5 рабочих дней, следующих за днем размещения объявления о проведении запроса предложений.

8

17. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается путем использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

18. Правом на получение субсидии обладает Участник отбора, одновременно соответствующий на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год следующим критериям отбора:

1) участник отбора зарегистрирован в качестве СМИ для распространения периодического печатного издания только на территории Каменского муниципального округа;

2) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/document/redirect/2540400/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора не получает средства бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской

9

Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

6) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/404991865/0) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

9) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии;

10) у участника отбора не должно быть задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

11) участник отбора выражает свое согласие на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля обязательных проверок в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

19. Перечень документов, предоставляемых одновременно с Заявкой, для подтверждения соответствия критериям, указанным в [пункте 18](#anchor1018) Порядка:

1) заверенную руководителем Участника отбора или уполномоченным лицом копии учредительных документов (для юридического лица);

2) заявку на участие в отборе ([приложение N 1](#anchor1100) к настоящему Порядку);

3) копию свидетельства о регистрации средства массовой информации;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

10

5) заверенные руководителем некоммерческой организации копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя некоммерческой организации;

6) в случае если участником отбора являются бюджетные или автономные учреждения, в отношении которых Администрация не осуществляет функции и полномочия учредителя, письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, оформленное на бланке указанного органа;

7) справку по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, подачи заявки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) расчет стоимости 1 кв. см, обоснование стоимости 1 кв. см размещения информации;

9) проект по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Каменского муниципального округа, содержащий примерный календарный план исполнения проекта, стоимость 1 кв. см размещения информации, описание технических возможностей печатного издания (качество печати, цветность и др.), наличие у участника отбора квалифицированного персонала и подготовленных сотрудников, а также лиц, привлеченных на договорных и иных условиях, участвующих в реализации уставной деятельности.

Проект по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Каменского муниципального округа предоставляется в свободной форме.

10) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, связанной с получением субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

11) согласие на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля обязательных проверок в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

20. Участники отбора могут дополнительно предоставить иные материалы, подтверждающие достигнутые ими успехи (рекомендательные письма, копии дипломов, полученных на конкурсах (иных мероприятиях)), и другие материалы.

21. Заявки, представленные участниками отбора, оцениваются комиссией по следующим критериям:

1) соответствие основных направлений деятельности некоммерческой организации целям, на достижение которых предоставляется грант в форме субсидий;

11

2) стоимость 1 кв. см размещения информации;

3) периодичность выхода печатного издания не менее 2 раз в неделю;

4) продолжительность существования печатного издания на рынке информационных услуг более 15 лет;

5) проект, наиболее соответствующий целям гранта, в том числе по возможным объемам размещения информации в одном номере, наличию квалифицированного персонала, характеристикам печатного издания.

22. Для участия в отборе Участник отбора подает заявку в электронной форме в Администрацию в сроки, указанные в объявлении, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

23. В целях рассмотрения документов на предоставление субсидий, Администрацией создается Комиссия по предоставлению гранта в форме субсидии некоммерческим организациям на реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Каменского муниципального округа в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Каменского муниципального округа (далее - Комиссия).

Взаимодействие Администрации, а также Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

24. Заявка должна содержать информацию об Участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, установленным [пунктами 18](#anchor1018) и [21](#anchor1021) настоящего Порядка.

25. Запрещается требовать от Участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 18](#anchor1010) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

Проверка Участника отбора на соответствие требованиям, установленным [пунктом 18](#anchor1018) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

12

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 18](#anchor1018) настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи заявок Участниками отбора продляется на срок не менее 3 календарных дней;

- не допускается изменение способа отбора.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий, участники отбора вправе внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

26. Заявка подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), простой [электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21), подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной. Форме» (для физических лиц).

В случае подписания заявки доверенным лицом участника отбора к заявке прилагается копия доверенности на представление интересов участника отбора и совершение от его имени юридически значимых действий, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

28. Участник отбора имеет право подать для участия в отборе одну заявку.

13

29. Внесение участниками отбора изменений в заявки возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования Участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

30. Участник отбора со дня размещения объявления не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Администрацию запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос, указанный в [части 1](#anchor1030) настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, указанному в [части 1](#anchor1030) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

31. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, Администрации, а также Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

32. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» в день открытия доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет».

Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания

33. Комиссия в течение 3 календарных дней со дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет», проводит проверку представленных участниками отбора документов и расчетов, указанных в [пункте 18](#anchor1018) настоящего Порядка, а также проверку на соответствие участников отбора требованиям, указанным в [пункте 21](#anchor1021) настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении Субсидии, либо отклонении заявки (заявок), составляет протокол подведения итогов отбора.

34. Комиссия принимает решение об отклонении заявки в случаях:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с [пунктом 18](#anchor1018) настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных Участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

14

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача Участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

35. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) председателя комиссии в системе «Электронный бюджет».

36. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения таких изменений

37. Протокол подведения итогов отбора должен включать следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

38. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

39. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 18](#anchor1018) настоящего Порядка;

2) непредставление или предоставление документов не в полном объеме, несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в [пункте 21](#anchor1021) настоящего Порядка;

3) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

15

# Глава 4. Порядок предоставления субсидий

40. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, Администрация в течение 1-го рабочего дня со дня приятия такого решения осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии, по форме утвержденной приказом Финансового управления Администрации Каменского муниципального округа, и направляет его Победителю отбора, являющемуся получателем субсидии, для подписания.

41. Победитель отбора подписывает 2 экземпляра соглашения и направляет их в Администрацию.

В случае изменения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2](#anchor1002) настоящего Порядка, согласование новых условий Соглашения производится на основании заключения дополнительного соглашения.

42. Участники отбора, прошедшие отбор, признаются уклонившимися от заключения Соглашения в случае, если в сроки, предусмотренные [пунктом 44](#anchor1009) настоящего Порядка, он/они не заключили Соглашение о предоставлении субсидии.

В случае признания Участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения, Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней с даты признания уклонившимся от заключения Соглашения принимает решение об отказе в заключении Соглашения с Участником отбора и направляет ему уведомление о принятии такого решения, оформленное постановлением Администрации Каменского муниципального округа.

# Глава 5. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с получателем субсидии

43. В целях заключения соглашения с получателем субсидии уточняется информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

44. Неподписание соглашения получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня направления подписанного со стороны Администрации соглашения о предоставлении субсидии влечет к отказу получателю субсидии в предоставлении субсидии.

# 16

# Глава 6. Требования к отчетности

45. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет о расходах об использовании субсидии из местного бюджета на реализацию проекта по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Каменского муниципального округа в печатном издании, о достижении результатов предоставления субсидии.

46. Порядок, формы отчетов и сроки проверки и принятия Администрацией отчетности, предоставленной получателем субсидии, устанавливаются Соглашением.

# Глава 7. Требования об осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

47. Администрация и органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии. В случае несоблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, а также в случае не достижения результатов предоставления субсидии (если Соглашением установлены такие показатели) средства субсидии подлежат возврату в бюджет Каменского муниципального округа в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

В случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в полном объеме.

48. Администрация Каменского муниципального округа осуществляет мониторинг достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

49. При невозврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидии в бюджет Каменского муниципального округа в судебном порядке.

50. Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17

Приложение № 1

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям на реализацию проектов

по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Каменского муниципального округа Свердловской области в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Каменского муниципального округа Свердловской области

ЗАЯВКА

на участие в отборе на получение гранта

в форме субсидии из местного бюджета на реализацию

проекта по размещению информации о деятельности

органов местного самоуправления Каменского муниципального округа Свердловской области в периодическом печатном издании,

распространяемом на территории Каменского муниципального округа Свердловской области

1. Некоммерческая организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес осуществления деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщает о своем согласии участвовать в отборе и предоставляет следующую информацию.

2. Перечень видов деятельности некоммерческой организации, соответствующих целям, на достижение которых предоставляется грант в форме субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Стоимость размещения 1 кв. см \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Периодичность выхода газеты в свет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Продолжительность существования печатного издания на рынке

информационных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гарантирую отсутствие: в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

18

Не получаю средства из бюджета Каменского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Каменского муниципального округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

Не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

К заявке прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных с целью получения гранта.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность руководителя некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Руководителя некоммерческой организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.