

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ГЛАВЫ КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

29.04.2025№ 654

пгт. Мартюш

**Об утверждении Положения о комиссии**

**Каменского муниципального округа Свердловской области**

**по поступлению и выбытию имущества**

В соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ   
«О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Решением Думы Каменского городского округа от 19.06.2014 № 234 «Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, замещающими должности в органах местного самоуправления Каменского муниципального округа Свердловской области, о получении подарка в связи   
с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (в редакции   
от 20.02.2025 № 527), руководствуясь Уставом Каменского муниципального округа Свердловской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии Каменского муниципального округа Свердловской области по поступлению и выбытию имущества (прилагается).

2. Утвердить состав комиссии Каменского муниципального округа Свердловской области по поступлению и выбытию имущества (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

- постановление Главы Каменского городского округа от 01.09.2014 № 2303 «Об утверждении Положения о комиссии Каменского городского округа   
по поступлению и выбытию имущества»;

- постановление Главы Каменского городского округа от 01.04.2020 № 485/1 «О внесении изменений в постановление Главы Каменского городского округа   
от 01.09.2014г. № 2303 «Об утверждении Положения о комиссии Каменского городского округа по поступлению и выбытию имущества»;

- постановление Главы Каменского городского округа от 20.09.2022 № 2009 «О внесении изменений в постановление Главы Каменского городского округа   
от 01.09.2014г. № 2303 «Об утверждении Положения о комиссии Каменского городского округа по поступлению и выбытию имущества» (в ред. от 01.04.2020г. № 485/1).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя Главы администрации по экономике и финансам М.И. Пичугина.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Каменского муниципального округа Свердловской области (<https://www.kamensk-adm.ru/>).

Главы муниципального округа А.Ю. Кошкаров

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы

Каменского муниципального округа Свердловской области

от 29.04.2025 № 654

«Об утверждении Положения о комиссии Каменского муниципального округа Свердловской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии Каменского муниципального округа Свердловской области**

**по поступлению и выбытию имущества**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ   
«О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Решением Думы Каменского городского округа от 19.06.2014 № 234 «Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, замещающими должности в органах местного самоуправления Каменского муниципального округа Свердловской области, о получении подарка в связи   
с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (в редакции   
от 20.02.2025 № 527) и определяет задачи, порядок создания и деятельности комиссии Каменского муниципального округа Свердловской области   
по поступлению и выбытию имущества (далее – комиссия).

**1. Общие положения**

1. Комиссия является совещательным органом, созданным в целях принятия и рассмотрения уведомлений о получении подарка муниципальным служащим Каменского муниципального округа Свердловской области в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, оценки подарка, реализации и зачисления средств, вырученных   
от его реализации.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации   
и Свердловской области, Уставом Каменского муниципального округа Свердловской области и настоящим положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

1) прием уведомлений о получении подарка муниципальными служащими, лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления Каменского муниципального округа Свердловской области   
в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление);

2) ведение журнала регистрации уведомлений;

3) составление акта приема-передачи и хранение подарка;

4) определение стоимости подарка;

5) возвращение подарка по акту приема-передачи лицу, сдавшему подарок   
в случае, если его стоимость не превышает три тысячи рублей;

6) принятие к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, включение в реестр муниципального имущества Каменского муниципального округа Свердловской области;

7) принятие решения о дальнейшем использовании подарка, принятого

в муниципальную собственность (передача в органы местного самоуправления Каменского муниципального округа Свердловской области, муниципальные учреждения, реализации подарка (выкупа);

8) заключение о целесообразности (нецелесообразности) использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления;

9) принятие решения о повторной реализации подарка, его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

1) проводит заседания;

2) для определения стоимости подарка привлекает экспертов.

**2. Порядок образования и деятельности**

5. Комиссия образуется в составе: председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии.

6. Возглавляет комиссию о организует ее работу председатель, а в период его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

7. Основной формой работы комиссии являются заседания.

8. В состав комиссии на правах ее членов может быть включен председатель Думы Каменского муниципального округа Свердловской области.

9. Члены комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена комиссии другим лицам не допускается.

10. Председатель обладает следующими полномочиями:

1) планирует и организует деятельность комиссии;

2) назначает заседание комиссии;

3) председательствует на заседаниях комиссии;

4) подписывает документы, необходимые для осуществления вопросов, отнесенных к компетенции комиссии;

5) обеспечивает соблюдение настоящего Положения.

Заместитель председателя комиссии обладает следующими полномочиями:

1) выполнение поручений председателя комиссии;

2) исполнение полномочий председателя комиссии в период его временного отсутствия.

Секретарь комиссии осуществляет:

1) прием уведомлений;

2) ведение журнала регистрации уведомлений;

3) составление акта приема-передачи и хранение подарка;

4) возвращение подарка по акту приема-передачи лицу, сдавшему подарок   
в случае, если его стоимость не превышает три тысячи рублей;

5) ведение протокола заседания комиссии;

6) выполнение поручений председателя и заместителя председателя комиссии;

7) контроль за исполнением решений, содержащихся в протоколах заседаний комиссии;

8) подготовку отчетных материалов о работе комиссии.

**3. Решения комиссии**

11. Решения комиссии правомочны, если в работе комиссии участвуют   
не менее половины количества ее членов.

12. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии или исполняющий обязанности председателя комиссии имеет решающий голос.

13. Решения комиссии оформляются протоколом, который в пятидневный срок со дня проведения заседания составляется секретарем комиссии, подписывается председателем и секретарем.

**4. Заключительные положения**

14. Члены комиссии имеют право знакомиться с документами   
и материалами, непосредственно касающимися деятельности работы комиссии.

15. Работа экспертов по оценке стоимости подарка осуществляется   
на добровольной основе.

16. Заседания проводятся по мере необходимости в сроки, установленные Решением Думы Каменского городского округа от 19.06.2014 года № 234   
«Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, замещающими должности в органах местного самоуправления Каменского муниципального округа Свердловской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (в редакции от 20.02.2025 № 527).

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы

Каменского муниципального округа Свердловской области

от 29.04.2025 № 654

«Об утверждении Положения о комиссии Каменского муниципального округа Свердловской области»

**СОСТАВ**

**комиссии Каменского муниципального округа Свердловской области**

**по поступлению и выбытию имущества**

Пичугин - заместитель Главы администрации по экономике и финансам,

Михаил председатель комиссии;

Игоревич

Плотникова - начальник отдела по бухгалтерскому учету, отчетности и

Марина контролю Администрации, заместитель председателя;

Александровна

Брызгалова - главный специалист отдела по бухгалтерскому учету,

Татьяна отчетности и контролю Администрации, секретарь комиссии;

Александровна

Члены комиссии:

Мальцева - главный специалист отдела по правовой и кадровой работе

Ольга Администрации;

Владимировна

Лисицина - председатель Думы Каменского муниципального округа

Галина (по согласованию)

Тимофеевна