

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ГЛАВЫ КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

09.04.2025№ 531

пгт. Мартюш

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Каменского муниципального округа Свердловской области**

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях обеспечения единого подхода к составлению, утверждению и установлению показателей плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Каменского муниципального округа Свердловской области, Уставом Каменского муниципального округа Свердловской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Каменского муниципального округа Свердловской области (прилагается) (размещен на официальном сайте Каменского муниципального округа Свердловской области (<http://www.kamensk-adm.ru/>).
2. Утвердить состав Комиссии по утверждению и установлению показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Каменского муниципального округа Свердловской области (прилагается) (размещен на официальном сайте Каменского муниципального округа Свердловской области (<http://www.kamensk-adm.ru/>).
3. Руководителям муниципальных унитарных предприятий Каменского муниципального округа Свердловской области предоставлять в Комиссию по утверждению и установлению показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Каменского муниципального округа Свердловской области планы (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия на очередной финансовый год по форме и в сроки, установленные Порядком.
4. Признать утратившим силу постановление Главы Каменского городского округа от 09.03.2022 года № 1595 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий МО «Каменский городской округ».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по экономике и финансам М.И. Пичугина.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Каменского муниципального округа Свердловской области (http://kamensk-adm.ru/).

Глава муниципального округа А.Ю. Кошкаров

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНпостановлением ГлавыКаменского муниципального округаот 09.04.2025 № 531«Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Каменского муниципального округа |

**ПОРЯДОК**

**составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Каменского муниципального округа Свердловской области**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения единого подхода к разработке, рассмотрению, согласованию, утверждению и установлению показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Каменского муниципального округа Свердловской области (далее - МУП), повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, осуществления контроля за деятельностью предприятий, а также определения порядка и сроков отчетности о выполнении плана (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
	2. План (программа) финансово-хозяйственной деятельности МУП (далее – план) оформляется согласно к приложению № 1 к настоящему Порядку.
2. **Порядок составления, утверждения и установления показателей плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Каменского муниципального округа**
3. План разрабатывается МУП на очередной (планируемый) год на основе анализа результатов деятельности предприятия за отчетный год и прогноза развития предприятия с учетом финансового состояния, исходя из задач, определенных Уставом предприятия. План должен определять приоритетные мероприятия по развитию (обновлению) материально-технической базы, предусматривать увеличение (сохранение) объемов (перечня) выполняемых работ (услуг), сокращение непроизводственных расходов, безубыточность деятельности.

Для регулируемых предприятий план разрабатывается в соответствии с производственной программой и тарифами, утвержденными Региональной энергетической комиссией Свердловской области.

1. МУП в срок до 1 декабря текущего года представляют проекты программ на бумажном и электронном носителях в Комиссию по утверждению и установлению показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Каменского муниципального округа (далее – Комиссия). К проекту программы МУП прилагают пояснительную записку, в которой обосновывают причины и факторы, влияющие на формирование плановых показателей деятельности МУП на очередной год. При этом один экземпляр плана остается в Комиссии, второй экземпляр направляется – руководителю МУП.
2. Комиссия в течение 30 календарных дней рассматривает поступивший от МУП проект плана, согласовывает его либо готовит замечания и предложения по его доработке. Решение Комиссии оформляется протоколом. После согласования проекта плана деятельности МУП, секретарь Комиссии направляет его на утверждение Главе Администрации Каменского муниципального округа. Утвержденный Главой Каменского муниципального округа план деятельности МУП, в течении 5 календарных дней секретарь Комиссии направляет в адрес МУП.
3. В случае выявления неточностей, ошибок либо наличия иных претензий к показателям плана деятельности МУП, муниципальные унитарные предприятия в течение 5 рабочих дней с момента получения указаний обязаны внести в план деятельности МУП предлагаемые изменения или представить письменное обоснование отказа внести корректировки.

Порядок и последовательность корректировки плана деятельности МУП аналогичны порядку и последовательности утверждения плана деятельности МУП.

1. Основанием для внесения изменений (корректировок) в план деятельности МУП является:

- корректировка в течение планируемого периода бюджетных ассигнований, предусмотренных для МУП (изменение размера субсидии, гарантии, предусмотренной МУП в местном бюджете, изменение финансирования целевых программ, в реализации которых участвует МУП);

- изменение видов деятельности и физического объема производства (продажи) основных видов, оказываемых услуг, выполняемых работ, не зависящее от МУП и связанное с изменением внешних условий;

- пересмотр тарифов на услуги МУП или изменения перечня услуг;

- объективное изменение экономических условий: закупочных цен на материалы, топливо, тарифов на коммунальные услуги и энергоресурсы, изменение ставок по кредитам, переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений, налогового законодательства и прочее;

- обоснованное изменение доходов и расходов предприятия, связанное с приобретением или реализацией основных средств предприятия, незапланированными работами по капитальному и текущему ремонту;

- прочие существенные изменения.

8. В пояснительной записке, приложенной к направляемой в Комиссию уточненной программе, МУП обосновывают причины вносимых изменений.

9. При наличии оснований для внесения изменений в план МУП представляет в Комиссию уточненную, согласованную и утвержденную программу.

10. МУП осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденной программой. Ответственность за выполнение утвержденных плановых показателей экономической эффективности деятельности предприятия возлагается на руководителя МУП.

11. Руководители МУП ежеквартально в сроки, установленные для сдачи квартальной и годовой бухгалтерской отчетности (нарастающим итогом с начала отчетного года), соответственно в течении 30 дней по окончании квартала и 90 дней по окончании года, представляют в Комиссию отчет о выполнении утвержденного плана (программы) МУП по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку и представляет его на бумажном носителе и в электронном виде в Комиссию:

При этом к отчетам должны прилагаться:

1) пояснительные записки, содержащие информацию:

- о допущенных отклонениях фактических показателей от утвержденных с анализом причин отклонения этих показателей, мерами, принимаемыми для устранения причин отклонения;

- о расшифровке прочих доходов и расходов за отчетный период;

- о ежемесячной среднесписочной численности работающих;

- о движении кадров;

- о задержке/отсутствии задержки в выплате заработной платы;

- о наличии/отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей;

- о формировании фондов, предусмотренных уставом предприятия, и направлениях использования прибыли;

- о размере имеющихся кредитов, займов, гарантий, отсрочек (рассрочек) по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей, а также соблюдение условий исполнения принятых долговых обязательств;

- о наличии признаков банкротства (с указанием на меры, принятые руководителем в целях финансового оздоровления)/ отсутствия признаков банкротства;

- копию штатного расписания, действующего на конец отчетного периода;

- иные документы и сведения по запросу Комиссии.

1. **Контроль за выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Каменского муниципального округа**
2. Комиссия по утверждению и установлению показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Каменского муниципального округа осуществляет контроль за выполнением муниципальными унитарными предприятиями плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
3. Нарушение сроков и порядка представления документов, предусмотренных настоящим Порядком, является основанием для привлечения руководителя предприятия к дисциплинарной ответственности.

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Порядку составления, утверждения иустановления планов (программ)финансово-хозяйственной деятельностимуниципальных унитарных предприятийКаменского муниципального округаСвердловской области |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮГлава муниципального округа Свердловской области \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ год |

ПЛАН (ПРОГРАММА)

финансово-хозяйственной деятельности

муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

на 20\_\_ год

1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии

|  |  |
| --- | --- |
| Полное официальное наименование муниципального унитарного предприятия |  |
| Дата и номер государственной регистрации |  |
| Регистрирующий орган |  |
| Код по ОКПО, код по ОКВЭД |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Местонахождение |  |
| Телефон (факс) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Должность и Ф.И.О. руководителя предприятия |  |
| Должность и Ф.И.О. должностного лица, заключившего с руководителем трудовой контракт |  |
| Срок действия трудового контракта: начало - окончание |  |
| Размер уставного фонда предприятия, тыс. руб. |  |
| Виды деятельности предприятия направленные на решение социальных задач, в том числе на реализацию социально значимой продукции (работ, услуг) |  |
| Виды деятельности предприятия, соответствующие компетенции органов местного самоуправления города согласно ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" |  |

2. Плановые показатели деятельности и задачи программы

муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 3. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельноститыс. рублей |
| N п/п | Наименование показателей | Год, предшест-вующий отчетному | Текущий \_\_\_\_ год | План на \_\_\_\_ год |
| План | Ожидаемое выполнение | 1 квартал | 6 месяцев | 9 месяцев | Год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | ДОХОДЫ |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Выручка от реализации продукции, работ, услуг (без НДС и акцизов) всего,в т.ч. по видам деятельности: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1)2) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Прочие доходы всего,в т.ч. по видам доходов: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1)2) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО ДОХОДОВ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | РАСХОДЫ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Себестоимость продукции, работ, услуг (издержки) всего,в т.ч. по статьям затрат: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1)2) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Управленческие расходы всего,в т.ч. по статьям затрат: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1)2) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Коммерческие расходы всего,в т.ч. по статьям затрат: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1)2) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Прочие расходы всего,в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1)2) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |  |

4. Результаты финансово-хозяйственной деятельности

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей | Год, предшествующий отчетному | Текущий \_\_\_\_ год | План на \_\_\_\_ год |
| План | Ожидаемое выполнение | 1 квартал | 6 месяцев | 9 месяцев | Год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Всего налогов, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - НДС |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Налог на прибыль |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Транспортный налог |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Налог на землю |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Налог на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Плата за негативное воздействие на окружающую среду |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - УСНО |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ЕНВД |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Пени и штрафы |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Страховые взносы, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Пенсионный фонд |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Фонд социального страхования |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Фонд обязательного медицинского страхования |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Социальное страхование (взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве) |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Чистая прибыль |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Сумма части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Каменского муниципального округа |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Использование чистой прибыли текущего периода, остающейся в распоряжении предприятия, всего,в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Сумма расходов, направленных на развитие предприятия, всего,из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - приобретение основных средств |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - модернизация оборудования |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - капитальный ремонт и реконструкция объектов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - новое строительство |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - прочее (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 | Резервный фонд |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3 | Социальный фонд |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4 | Фонд развития предприятия |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.5 | Фонд материального поощрения |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.6 | Иные фонды (указать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.7 | Социальное развитие предприятия всего,в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - выплаты согласно коллективному договору и другим локальным нормативным актам: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - прочее (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |

5. Мероприятия по развитию предприятия

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей | Год, предшествующий отчетному | Текущий \_\_\_\_ год | План на \_\_\_\_ год |
| План | Ожидаемое выполнение | 1 квартал | 6 месяцев | 9 месяцев | Год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Производствен-ный план |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Развитие производства всего,в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1) приобретение основных средств |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2) модернизация оборудования |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3) капитальный ремонт и реконструкция объектов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4) новое строительство |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5) прочее (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Научно-исследователь-ские работы, программное обеспечение |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Повышение квалификации кадров |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Социальное развитие предприятия |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Выплаты согласно коллективному договору и другим локальным нормативным актам всего,в т.ч. по видам выплат: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Прочие выплаты всего,в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ИТОГО на развитие предприятия всего,в т.ч. по источникам финансирования: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1) чистой прибыли текущего финансового года |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2) нераспределенной прибыли прошлых лет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3) амортизации |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4) кредитных и заемных средств |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5) прочих источников (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |

6. Целевое финансирование и поступления из бюджетов

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Получено в году, предшествующем отчетному (факт) | К получению в отчетном году | Потребность предприятия в планируемом году |
| 1 | Целевые поступления из бюджетов всех уровней,в т.ч.: |  |  |  |
| 1.1 | федерального бюджета, всего:в т.ч. по видам поступлений:1)2) |  |  |  |
| 1.2 | бюджета Свердловской области всего,в т.ч. по видам поступлений:1)2) |  |  |  |
| 1.3 | бюджета Каменского муниципального округа, всего:в т.ч. по видам поступлений:1)2) |  |  |  |
| 2 | Другие поступления, всего:в т.ч. по видам поступлений:1)2) |  |  |  |
| 3 | Итого: |  |  |  |

|  |
| --- |
| 7. Участие в муниципальных программах, государственных программах Свердловской области,государственных программах Российской Федерации |
| Наименование программы, основные мероприятия, финансируемые в рамках программы | Источники финансирования | Предусмотрено финансирование программой на весь период реализации | Планируемый \_\_\_\_ год |
| Федеральный бюджет | Бюджет Свердлов-ской области | Бюджет Каменского муниципального округа | Прочие источники (указать источник) |
| Предусмотрено финансирование программой | Предполагаемое финансирование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.(программа 1) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.(мероприятие 1) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.(мероприятие 2) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.(программа 2) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.(мероприятие 1) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.(мероприятие 2) |  |  |  |  |  |  |  |

8. Прогноз показателей экономической эффективности

деятельности муниципального унитарного предприятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Факт 20\_\_ год [\*](#P1228) | План 20\_\_ год [\*\*](#P1229) | Ожид. (факт) 20 года [\*\*\*](#P1230) | План на 20\_\_ год [\*\*\*\*](#P1231) |
| 1. Прибыль (убыток) от реализации товаров, работ и услуг (разница между выручкой от реализации товаров, работ и услуг и себестоимостью), тыс. руб. |  |  |  |  |
| в том числе по видам деятельности: |  |  |  |  |
| 2. Прибыль (убыток) до налогообложения (налоговая база для начисления налога на прибыль), тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3. Налог на прибыль, тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода, тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5. Рентабельность общая (отношение чистой прибыли к выручке от реализации товаров, работ и услуг), процентов |  |  |  |  |
| 6. Рентабельность продаж (отношение прибыли от реализации товаров, работ и услуг к выручке от реализации товаров, работ и услуг), процентов |  |  |  |  |
| в том числе по видам деятельности: |  |  |  |  |
| 7. Рентабельность товаров, работ и услуг (отношение прибыли от реализации товаров, работ и услуг к себестоимости товаров работ и услуг), процентов |  |  |  |  |
| в том числе по видам деятельности: |  |  |  |  |
| 8. Рентабельность производства |  |  |  |  |
| (отношение чистой прибыли к производственным фондам предприятия (сумма стоимости основных фондов и оборотных средств с помощью которых она получена)) |  |  |  |  |
| 9. Производительность труда (отношение объема продукции или выполненной работы, услуги к среднесписочной численности работающих) |  |  |  |  |
| 10. Трудоемкость (отношение времени, затраченного на производство продукции, выполнение работы, услуги к объему продукции или выполненной работы, услуги) |  |  |  |  |
| 11. Фондоотдача (отношение стоимости основных производственных фондов к объему продукции или выполненной работы, услуги) |  |  |  |  |
| 12. Материалоемкость (отношение объема выполненной работы, услуги к материальным затратам) |  |  |  |  |
| 13. Общий объем инвестиций в основной капитал (поступление основных средств) |  |  |  |  |
| 14. Капиталоемкость (отношение капитальных производство к приросту объема продукции или выполненной работы, услуги) |  |  |  |  |
| 15. Капиталоотдача (отношение прироста объема продукции или выполненной работы, услуги к капитальным вложениям в производство) |  |  |  |  |
| 16. Коэффициент износа основных средств |  |  |  |  |
| 17. Первоначальная стоимость основных средств, в т.ч. |  |  |  |  |
| - движимое имущество |  |  |  |  |
| - недвижимое имущество |  |  |  |  |
| 18. Остаточная стоимость основных средств |  |  |  |  |
| - движимое имущество |  |  |  |  |
| - недвижимое имущество |  |  |  |  |
| 19. Дебиторская задолженность |  |  |  |  |
| 20. Кредиторская задолженность, в т.ч. |  |  |  |  |
| перед персоналом по оплате труда |  |  |  |  |
| перед бюджетом и внебюджетными фондами |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| перед поставщиками и подрядчиками |  |  |  |  |
| перед прочими кредиторами |  |  |  |  |
| 21. Бюджетная эффективность, в том числе: |  |  |  |  |
| (отношение суммы уплаченных налогов, сборов и иных обязательных платежей в местный бюджет к стоимости основных средств и полученных МУП бюджетных средств) |  |  |  |  |
| (отношение суммы уплаченной доли чистой прибыли в местный бюджет к стоимости основных средств и полученных МУП бюджетных средств) |  |  |  |  |
| 22. Социальная эффективность: |  |  |  |  |
| создание новых рабочих мест |  |  |  |  |
| создание новых видов товаров |  |  |  |  |
| доля населения, организаций, являющихся потребителями товаров, работ и услуг (заполняется по возможности) |  |  |  |  |

\* фактические данные за год, предшествующий отчетному;

\*\* плановые показатель на отчетный год;

\*\*\* ожидаемые (фактические) данные за отчетный год;

\*\*\*\* плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности на год, следующий за отчетным.

Расчет показателя "чистые активы" необходимо производить в соответствии с Порядком расчета чистых активов утвержден Приказом Минфина России от 28 августа 2014 г. N 84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов".

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись (Ф.И.О.)

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Порядку составления, утверждения иустановления показателей планов (программы)финансово-хозяйственной деятельностиунитарных предприятийКаменского муниципального округа Свердловской области |

ОТЧЕТ

о выполнении плана (программы) финансово-хозяйственной

деятельности муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование предприятия

за 20\_\_ г.

отчетный период

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Основные показатели | Единицы измерения | Плановое значение | Фактическое значение | Динамика изменения фактического значения показателя в отчетном периоде |
| За аналогич-ный период прошлого года | За отчетный период | по отношению к аналогичному периоду прошлого года (гр. 5 / гр. 4) | по отношению к плановому значению (гр. 5 / гр. 3) |
| В абсолютном выражении | в % | В абсолютном выражении | в % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Объем производства | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Выручка от реализации | Тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Себестоимость | Тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Балансовая прибыль | Тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Убытки | Тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность работающих | Чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата | Руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Кредиторская задолженность | Тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Дебиторская задолженность | Тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем инвестиций за счет всех источников | Тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Рентабельность производства (отношение чистой прибыли к производственным фондам предприятия (сумма стоимости основных фондов и оборотных средств с помощью которых она получена)) | % |  |  |  |  |  |  |  |
| Производительность труда (отношение объема продукции или выполненной работы, услуги к среднесписочной численности работающих) | Тыс. руб. на человека |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНпостановлением Главы Каменского муниципального округаот 09.04.2025 № 531«Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Каменского муниципального округа Свердловской области |

**СОСТАВ**

**Комиссии по утверждению и установлению показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Каменского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Пичугин М.И. | - Заместитель Главы Администрации по экономике и финансам, председатель комиссии; |
| 2. Плотникова М.А. | - Начальник отдела по бухучету, контролю и отчетности, заместитель председателя комиссии; |
| 3. Рябова А.М. | - Главный специалист Администрации, секретарь рабочей группы. |
| Члены рабочей группы: |
| 4. Лежнева Н.Л. | - Начальник Финансового управления Администрации Каменского муниципального округа; |
| 5. Степанова Ю.С. | - Главный специалист Администрации Каменского муниципального округа; |
|  |  |