

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ГЛАВЫ КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

29.01.2025№ 103

пгт. Мартюш

Об утверждении Порядка предоставления субсидий

из бюджета Каменского муниципального округа Свердловской области

на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка в Каменском муниципальном округе Свердловской области до 2027 года», утвержденной постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 10.08.2020
№ 1088, руководствуясь Уставом Каменского муниципального округа Свердловской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Порядок](#P34) предоставления субсидий из бюджета Каменского муниципального округа Свердловской области на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям (прилагается) (размещен на официальном сайте Каменского муниципального округа Свердловской области https://www.kamensk-adm.ru/).

2. Утвердить [состав](#P410) комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявки на получение финансовой поддержки из местного бюджета (прилагается) (размещен на официальном сайте Каменского муниципального округа Свердловской области https://www.kamensk-adm.ru/).

3. Признать утратившим силу постановление Главы Каменского городского округа от 05.03.2024 № 399 «Об утверждении Порядка предоставления субсидийиз бюджета Каменского городского округа на поддержкусоциально ориентированным некоммерческим организациям».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по вопросам организации управления и социальной политике Е.Г. Балакину.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

6. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Каменского муниципального округа Свердловской области (https://www.kamensk-adm.ru/).

Глава муниципального округа А.Ю. Кошкаров

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНпостановлением ГлавыКаменского муниципального округа Свердловской области от 29.01.2025 № 103«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Каменского муниципального округа Свердловской области на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям» |

ПОРЯДОК

 предоставления субсидий из бюджета

Каменского муниципального округа Свердловской области на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Каменского муниципального округа Свердловской области на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Порядок) определяет цели, условия, порядок предоставления из бюджета Каменского муниципального округа Свердловской области (далее – Каменский муниципальный округ) субсидий на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – некоммерческие организации), а также процедуру возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях реализации мероприятия «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Социальная поддержка в Каменском муниципальном округе Свердловской области до 2027 года», утвержденной постановлением Главы Каменского городского округа от 10.08.2020 № 1088.

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с решением Думы Каменского муниципального округа Свердловской области (далее – Дума Каменского муниципального округа)
о бюджете Каменского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на безвозмездной основе. Расходование субсидий осуществляется в соответствии с действующей бюджетной классификацией расходов Российской Федерации.

4. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Администрация Каменского муниципального округа Свердловской области (далее – Администрация).

5. Предоставление субсидий некоммерческим организациям осуществляется на финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимых проектов (мероприятий) в рамках осуществления ими уставной деятельности на территории Каменского муниципального округа, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6. Цели предоставления субсидии:

- поддержка ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) военнослужащих при выполнении обязанностей военной службы;

- поддержка женщин, семей с детьми, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- поддержка граждан, пострадавших от радиационного воздействия;

- подготовка и проведение мероприятий для граждан, пострадавших от радиационного воздействия;

- организация и проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание молодежи;

- содействие призывникам, военнослужащим, лицам, уволенным с военной службы, ветеранам и инвалидам боевых действий и военной службы, а также членам их семей в защите прав и законных интересов по вопросам, связанным с исполнением воинских обязанностей и прохождением военной службы;

- участие в торжественных церемониях принятия присяги в войсковых частях, сопровождение воинского эшелона, посещение воинских частей;

- организация посещения семьями погибших военнослужащих выставок, театра, мероприятий, связанных с социально значимыми датами;

- организация и проведение встреч с семьями погибших военнослужащих;

- увековечение памяти погибших при защите Отечества, создание и совершенствование памятников, музеев (комнат) боевой и трудовой славы, поддержание в надлежащем состоянии кладбищ, обелисков и мемориалов, изготовление памятных плит для мемориальных комплексов;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- содействие сохранению межнационального мира и межконфессионального согласия в Каменском муниципальном округе;

- пропаганда спорта в Каменском муниципальном округе;

- поддержка и развитие туризма на территории Каменского муниципального округа;

- поддержка и продвижение молодежных инициатив;

- мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ.

7. Информация о субсидии размещается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее ­­­­­­–­­ система «Электронный бюджет», сеть «Интернет»).

8. Предоставление субсидий некоммерческим организациям на цели, предусмотренные пунктом [6](#P67). настоящего Порядка, осуществляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений (далее – отбор).

9. Отбор получателей субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет» (при технической возможности).

10. Взаимодействие Администрации с участниками отбора обеспечивается
с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет» (при технической возможности).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

11. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки участник отбора должен быть зарегистрирован в установленном законом порядке, поставлен на учет в Межрайонной инспекции ФНС России № 22 по Свердловской области, создан в предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=487023) от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах и осуществлять в соответствии с учредительными документами виды деятельности, направленные на цели, предусмотренные пунктом 6. настоящего Порядка на территории Каменского муниципального округа не менее одного года;

2) на дату подачи заявки участник отбора не должен являться государственным (муниципальным) учреждением, общественным объединением, являющимся политической партией, религиозной организацией, профсоюзной организацией, профессиональным союзом;

3) на дату подачи заявки участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает
25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) на дату подачи заявки участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) на дату подачи заявки участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) на дату подачи заявки участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) на дату формирования справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=487024&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) на дату подачи заявки участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Каменский муниципальный округ»;

9) на дату подачи заявки участник отбора не должен являться получателем средств из местного бюджета на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

10) на дату подачи заявки участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465999) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

12. Объем субсидий определяется Администрацией в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении Думы Каменского муниципального округа о бюджете Каменского муниципального округа на соответствующий финансовый год (плановый период), и доведенных до Администрации в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

13. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении из бюджета Каменского муниципального округа субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимых проектов (мероприятий) на территории Каменского муниципального округа (далее – соглашение), заключенного между Администрацией и некоммерческой организацией.

14. В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, заключается дополнительное соглашение к соглашению о согласовании новых условий или дополнительное соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям (далее - дополнительное соглашение).

15. Соглашение и дополнительные соглашения заключаются в форме электронного документа в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области (далее – Финансовое управление) в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон или на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением.

16. В случае нарушения победителем (победителями) отбора сроков подписания соглашения, указанных в пункте 46. настоящего Порядка победитель (победители) отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения.

17. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие участника отбора на осуществление Финансовым управлением и Администрацией в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких условий в соглашение.

18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

19. Результатом предоставления субсидии является исполнение получателем субсидии мероприятий, указанных в заявке на получение субсидии, в полном объеме.

20. Участник отбора не вправе приобретать за счет средств предоставленной субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупе (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

21. Предоставление субсидии осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет участника отбора, открытый в кредитной организации, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подписания соглашения.

3. Порядок формирования и размещения объявления

о проведении отбора получателей субсидий

22. Объявление о проведении отбора получателей субсидий путем запроса предложений размещается в системе «Электронный бюджет» (при технической возможности) и/или на официальном сайте Каменского муниципального округа в сети «Интернет» не позднее 10-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

23. Объявление о проведении отбора получателей субсидий включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора получателей субсидии - запрос предложений;

2) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 6. настоящего Порядка;

3) срок проведения отбора (с указанием даты и времени начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора), который не может быть менее 10 календарных дней;

4) наименование уполномоченного органа, осуществляющего проведение отбора, с указанием места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты;

5) результат предоставления субсидии – исполнение получателем субсидии мероприятий, указанных в заявке на получение субсидии, в полном объеме;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии
с пунктом 11. настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с [пунктом 24](#P136). настоящего Порядка;

7) порядок подачи участниками отбора заявок в соответствии с пунктами
24.-26. настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок, в соответствии с пунктом 27. настоящего Порядка;

9) порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 28. настоящего Порядка;

10) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с [пунктом](#P170) 29. настоящего Порядка;

11) порядок рассмотрения заявок в соответствии с [разделом 4](#P164). настоящего Порядка;

12) информацию об основаниях для отклонения заявок в соответствии
с [пунктом 37.](#P183) настоящего Порядка;

13) срок, в течение которого некоммерческая организация должна подписать соглашение в соответствии с [пунктом 46.](#P203) настоящего Порядка;

14) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с [пунктом 48.](#P207) настоящего Порядка;

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе «Электронный бюджет» и/или на официальном сайте Каменского муниципального округа в сети «Интернет».

24. Участник отбора для получения субсидии направляет заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 через систему «Электронный бюджет» с приложением следующих документов:

1) заверенную руководителем некоммерческой организации копию свидетельства о государственной регистрации организации;

2) заверенную руководителем некоммерческой организации копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) заверенную руководителем некоммерческой организации копию устава организации;

4) документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации;

5) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды на первое число месяца предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

6) справку от некоммерческой организации о банковских реквизитах;

7) [расчет](#P293) суммы расходов некоммерческой организацией на проведение мероприятий по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

25. Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки на участие в отборе.

26. Заявка участника отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

27. Некоммерческая организация до окончания срока приема заявок на участие в отборе вправе отозвать заявку на участие в отборе. Если заявка была отозвана, некоммерческая организация вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок.

28. Внесение участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

29. Возврат заявок, в том числе на доработку, Администрацией не предусмотрен.

30. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора на дату заключения Соглашения требованиям, определенным пунктом 11. настоящего Порядка;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 24.](#P136) настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, утвержденных поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций;

5) неподписание (отказ в подписании) соглашения или дополнительного соглашения в сроки, указанные в [пункте 46.](#P203) настоящего Порядка.

31. Победителем (победителями) отбора является участник (участники) отбора, соответствующий критериям, установленным пунктом 5. настоящего Порядка, подавший заявку соответствующую требованиям, установленным [пунктами 11.](#P136), 24. настоящего Порядка, на цели, установленные пунктом 6. настоящего Порядка.

4. Порядок рассмотрения заявок, а также определения

победителя отбора получателей субсидии

32. В целях рассмотрения заявок Администрации открывается доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет». Срок рассмотрения заявок – не позднее 5 (пятого) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

33. Рассмотрение заявок некоммерческих организаций, а также определение победителя (победителей) отбора осуществляется комиссией по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявки на получение финансовой поддержки из местного бюджета (далее – комиссия).

34. Заседание комиссии должно быть проведено не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

35. Председатель комиссии назначает дату, время и место проведения отбора и заседания комиссии, в сроки, указанные в пункте 34.

36. Заявка признается надлежащей, если на дату рассмотрения соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 37. настоящего Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимается комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

37. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

38. По результатам рассмотрения заявок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок.

39. Протокол рассмотрения заявок размещается в системе «Электронный бюджет» (при технической возможности) и/или на официальном сайте Каменского муниципального округа в сети «Интернет» не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявок.

40. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

41. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии размещается в системе «Электронный бюджет» (при технической возможности) и/или на официальном сайте Каменского муниципального округа в сети «Интернет» не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявок.

42. В случае если объем предоставленных заявок превышает объем запланированных средств в бюджете Каменского муниципального округа, то размер субсидии определяется в процентном отношении по формуле:

ПС = (РСг.б. / (Рi + Рi+1 + Рi+2)) x 100%,

где ПС - процент предоставляемых субсидий;

РСг.б. - размер субсидий, предусмотренный в бюджете Каменского муниципального округа, тыс. руб.;

Рi - размер затрат i-й некоммерческой организации, тыс. руб.

43. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3) в течение срока подачи заявок подана только одна заявка;

4) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

44. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка на дату заключения соглашения признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

45. Соглашение размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 5 (пятого) рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий (при технической возможности). В случае заключения соглашения на бумажном носителе Администрация подготавливает соглашение не позднее 3 (третьего) рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

46. Соглашение подлежит подписанию победителем отбора в срок не позднее 3 (третьего) рабочего дня со дня размещения соглашения в системе «Электронный бюджет». В случае заключения соглашения на бумажном носителе соглашение подлежит подписанию победителем отбора в срок не позднее 5 (пятого) рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

47. Соглашение подлежит подписанию уполномоченным лицом от имени Администрации не позднее 2 (второго) рабочего дня со дня подписания соглашения победителем отбора.

48. В случае неподписания соглашения в срок, установленный пунктом 46. настоящего Порядка, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

5. Порядок отмены проведения отбора

49. Администрация вправе отменить проведение отбора путем размещения в системе «Электронный бюджет» (при технической возможности) и/или на официальном сайте Каменского муниципального округа в сети «Интернет» объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

50. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» (при технической возможности) и/или на бумажном носителе.

51. Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет» (при технической возможности) и/или на официальном сайте Каменского муниципального округа в сети «Интернет».

6. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств
с победителем (победителями) отбора получателей субсидий
по результатам его проведения

52. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» (при технической возможности) или на бумажном носителе заключается соглашение по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением, в соответствии с настоящим Порядком.

7. Требования к отчетности, контроль (моноторинг)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий
и ответственности за их нарушение

53. Порядок и сроки проверки и принятия Администрацией отчетности, предоставленной получателем субсидии, устанавливаются соглашением.

54. Средства, полученные из местного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Некоммерческие организации несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

55. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется Финансовым управлением и Администрацией.

56. Администрацией осуществляется проверка по месту нахождения получателя субсидии, а также проверка отчетов об использовании субсидии.

Проверка по месту нахождения получателя субсидии проводится в конце года.

57. Основанием для проведения проверки по месту нахождения получателя субсидии является распоряжение Главы Каменского муниципального округа Свердловской области (далее – Глава муниципального округа), который:

1) утверждает состав рабочей группы по проведению проверки;

2) устанавливает предмет, цели и задачи проверки;

3) содержит контрольные мероприятия, которые необходимо провести в ходе проверки для достижения установленных целей и задач проверки.

58. При осуществлении проверки должностные лица Администрации и Финансового управления имеют право запрашивать документы, подтверждающие произведенные расходы, иные расходы по вопросам, подлежащим проверке.

59. По результатам проверки составляется акт проверки, который представляется на рассмотрение Главе муниципального округа.

60. Администрация осуществляет мониторинг достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

61. В случае выявления нарушений участником отбора условий, установленных для предоставления субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, недостижения значений результатов предоставления субсидии, письменное требование (представление и (или) предписание) Администрации (органа муниципального финансового контроля) направляется победителю отбора в системе «Электронный бюджет» и/или на бумажном носителе в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления указанных нарушений.

62. При выявлении нарушений участником отбора условий, установленных для предоставления субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, недостижения значений результатов предоставления субсидии по письменному требованию (представлению и (или) предписанию) Администрации (органа муниципального финансового контроля) сумма субсидии, полученная неправомерно, подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 (десяти) дней с даты получения соответствующего требования.

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Порядкупредоставления субсидии из бюджета Каменского муниципального округа Свердловской областина поддержку социально ориентированнымнекоммерческим организациям |

ЗАЯВКА

НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

 Просим выделить в \_\_\_\_\_\_ году субсидию из средств бюджета Каменского муниципального округа на реализацию мероприятий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование мероприятий)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Субсидию просим перечислить на следующие реквизиты: ­­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Проводимые мероприятия | Срок проведения мероприятий | Стоимость затрат (услуг), руб. | Сумма запрашиваемых средств, руб. |
|  |  |  |  |  |

Гарантирую отсутствие: в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

Не получаю средства из бюджета Каменского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актах в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Каменского муниципального округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

Не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом
«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

К заявке прилагаются документы:

1) копия свидетельства о государственной регистрации организации, заверенная руководителем некоммерческой организации;

2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная руководителем некоммерческой организации;

3) копия устава организации, заверенная руководителем некоммерческой организации;

4) документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации;

5) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды на первое число месяца предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

6) справка от некоммерческой организации о банковских реквизитах;

7) [расчет](#P293) суммы расходов некоммерческой организацией на проведение мероприятий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против проверки сведений и документов, представленных с целью получения субсидии.

 Даю согласие на публикацию (размещение) в информационной сети «Интернет».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя некоммерческой организации) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя некоммерческой организации)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Порядкупредоставления субсидии из бюджетаКаменского муниципального округа Свердловской областина поддержку социально ориентированнымнекоммерческим организациям |

РАСЧЕТ

СУММЫ РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |
| Итого |  |

Руководитель

некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНпостановлением ГлавыКаменского городского округа от 29.01.2025 № 103«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Каменского муниципального округа Свердловской области на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям» |

[Состав](#P410) комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявки на получение финансовой поддержки
из местного бюджета

|  |  |
| --- | --- |
| Балакина Елена Геннадьевна | - Заместитель Главы администрации по вопросам организации управления и социальной политике, председатель комиссии; |
| Плотникова Марина Александровна | - Начальник отдела по бухгалтерскому учету, отчетности и контролю администрации, заместитель председателя комиссии; |
| Вересникова Юлия Александровна | - ведущий специалист администрации, секретарь комиссии; |
| Брызгалова Татьяна Александровна | - главный специалист администрации; |
| Лежнева Наталья Леонидовна | - Начальник Финансового управления Администрации; |
| Шестерова Айгуль Газимовна | - Начальник отдела по правовой и кадровой работе администрации. |