

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОРГАНЕ -
АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА -
ПОКРОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Решения Думы Каменского городского округа от 25.01.2018 N 190,
от 15.04.2021 N 557, от 17.02.2022 N 57, от 15.09.2022 N 138,
от 17.08.2023 N 247, от 16.11.2023 N 288, от 21.12.2023 N 313,
от 15.08.2024 N 390, от 19.09.2024 N 451)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Покровская сельская администрация (далее - Администрация) является территориальным органом Администрации Каменского городского округа, наделенным правами юридического лица в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Каменского городского округа и настоящим Положением.

1.2. В состав территории Покровской сельской администрации входят исторически сложившиеся населенные пункты:

- село Покровское;
- поселок Первомайский;
- поселок Солнечный;
- поселок Кодинский;
- деревня Часовая;
- деревня Малая Белоносова.

(п.1.2. в редакции Решения Думы Каменского городского округа от 21.12.2023 N 313)

1.3. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Свердловской области, указами Президента Российской Федерации, Губернатора Свердловской области, нормативно-правовыми актами

Правительства Российской Федерации, Свердловской области, Уставом городского округа, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

1.4. Местонахождение Администрации: Свердловская область, Каменский район, село Покровское, ул. Специалистов, 9. Юридический и почтовый адреса Администрации: 623480, Свердловская область, Каменский район, село Покровское, ул. Специалистов, 9. **(п. 1.4 в ред. Решения Думы Каменского городского округа от 15.04.2021 N 557).**

1.5. Администрация в своей деятельности подконтрольна и подотчетна Главе Каменского городского округа.

1.6. Положение об Администрации утверждается Думой Каменского городского округа по представлению Главы городского округа.

1.7. Администрация имеет официальное наименование на русском языке Территориальный орган Администрации Каменского городского округа - Покровская сельская администрация.

1.8. Сокращенное наименование - Покровская сельская администрация.

1.9. Администрация имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, также соответствующую печать и штамп, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Расходы на обеспечение деятельности Администрации осуществляются в соответствии с бюджетной сметой, рассмотренной на согласительной комиссии в присутствии главы сельской Администрации.

1.11. Структуру и штат Администрации утверждает Глава Каменского городского округа.

1.12. Администрация является правопреемником "Покровской сельской администрации муниципального образования "Каменский район".

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Основными задачами Администрации являются:

1) осуществление управления подведомственной территорией на основе действующего законодательства и нормативных правовых актов Думы городского округа и Главы городского округа, принятых в пределах их компетенции;

2) обеспечение приоритета интересов личности, создание условий для развития личности, повышения уровня благосостояния, образования и культуры населения, а также охрана здоровья граждан;

3) реализация и защита прав и законных интересов граждан, проживающих на территории Администрации;

4) планирование и выполнение плана комплексного социально-экономического развития подведомственной территории в целом и каждого населенного пункта, входящего в состав подведомственной территории;

5

5) обеспечение рационального сочетания интересов населения, проживающего на территории Администрации, с интересами предприятий, организаций, учреждений, не входящих в муниципальную собственность;

6) управление муниципальной собственностью в пределах своей компетенции;

7) обеспечение условий для свободного развития гражданина;

8) осуществление организации работы с обращениями, заявлениями, жалобами граждан;

9) осуществление взаимоотношений, координация действий с исполнительными органами государственной власти по решению проблем населения территории;

10) осуществление контроля в пределах предоставленных полномочий;

10.1) исполнение полномочий органа местного самоуправления в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений; **(п.10.1. введен Решением Думы Каменского городского округа от 16.11.2023 N 288)**

10.2) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах. **(п.10.2. введен Решением Думы Каменского городского округа от 19.09.2024 N 451)**

11) иные задачи в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом городского округа и иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, принятыми и изданными в пределах их компетенции.

С целью решения поставленных задач Администрация организует выполнение правовых актов Думы Каменского городского округа, Главы городского округа и принимает собственные решения.

3. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. К полномочиям Администрации на подведомственной территории относятся:

1) в области планирования, бюджетно-финансовой работы, управления муниципальной собственностью, взаимодействия с предприятиями, организациями, учреждениями и индивидуальными предпринимателями:

- вносит в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа предложения по вопросам приобретения, использования, аренды, отчуждения объектов муниципальной собственности;

- представляет информацию о наличии на подведомственной территории бесхозяйных объектов нежилого фонда и жилых помещений;

- осуществляет на подведомственной территории контроль за соблюдением порядка распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, установленного муниципальными нормативными правовыми актами, в рамках своих полномочий;

- осуществляет на подведомственной территории контроль за использованием муниципального имущества (объектов нежилого фонда), находящегося на праве оперативного управления Администрации;

- способствует созданию на территории Администрации юридических лиц различных форм собственности, занятых обслуживанием населения;

- заключает с юридическими лицами соглашения и договоры;

2) в области земельных отношений, охраны природы:

- вносит в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа предложения об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков, находящихся на территории Администрации, для муниципальных нужд, предложения о наличии на подведомственной территории бесхозных земельных участков;

- организует на подведомственной территории сбор, вывоз, утилизацию и переработку бытовых и промышленных отходов;

- информирует население об экологической обстановке;

- принимает в случае стихийных бедствий и аварий меры по обеспечению безопасности населения, сообщает в соответствующие органы о действиях организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;

- оказывает содействие в мероприятиях по охране окружающей среды в пределах утвержденных бюджетных средств, в том числе организации благоустройства населенных пунктов, охране зеленых насаждений и водоемов;

3) в области жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта, торговли и общественного питания:

- содействует в организации на подведомственной территории в обеспечении электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения;

- в пределах утвержденных бюджетных средств участвует в организации благоустройства и озеленения территории, привлекает на договорной основе предприятия, учреждения, организации, а также население;

- содействует в создании условий для массового отдыха людей и

организации обустройства мест отдыха граждан в пределах утвержденных бюджетных средств;

- предоставляет в Комитет по архитектуре и градостроительству информацию по наименованиям улиц, о нумерации домов;

- в пределах утвержденных бюджетных средств участвует в организации освещения улиц, установке указателей с названиями улиц и номерами домов;

- в пределах утвержденных бюджетных средств участвует в обеспечении содержания дорог общего пользования и иных транспортных инженерных сооружений местного значения при наличии технической возможности;

- участвует в создании условий для организации транспортного обслуживания населения, развитие средств связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- содействует организации библиотечного обслуживания населения, созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей подведомственных территорий услугами организаций культуры, охране и сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на подведомственной территории;

- в пределах утвержденных бюджетных средств участвует в организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения;

- содействует организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти;

- содействует в обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

- содействует в организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы, участие в закреплении определенной территории городского округа, за конкретным образовательным учреждением;

- участвует в осуществлении мер по защите прав и интересов несовершеннолетних детей, в том числе жилищных, имущественных и личных;

- осуществляет контроль за соблюдением на подведомственной территории порядка проведения работ по уборке территории, установленного

муниципальными нормативными правовыми актами;

- осуществляет контроль за соблюдением на подведомственной территории правил благоустройства при проведении строительных работ;

- осуществляет контроль за соблюдением на подведомственной территории требований, установленных муниципальными правовыми актами, о размещении объявлений, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в местах, специально отведенных для этого органами местного самоуправления;

- осуществляет контроль за соблюдением на подведомственной территории порядка организации автомобильных стоянок, установленного муниципальными нормативными правовыми актами;

- предоставляет информацию о соблюдении на подведомственной территории требований, установленных муниципальными правовыми актами, об осуществлении торговли в отведенных органом местного самоуправления для этого местах;

4) в области социальной защиты населения:

- оказывает содействие органам социальной защиты населения в улучшении жилищных, материальных, социально-бытовых условий инвалидов, семей, потерявших кормильца, престарелых граждан, нуждающихся в обслуживании на дому, способствует устройству нуждающихся граждан в учреждения социального обеспечения;

5) в области обеспечения порядка, охраны прав и свобод граждан:

- в пределах утвержденных бюджетных средств оказывает содействие уполномоченным службам в организации охраны общественного порядка на подведомственной территории;

- в пределах утвержденных бюджетных средств участвует в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов подведомственной территории;

- оказывает содействие органам ГПН и ГПО в организации проведения противопожарных мероприятий;

- осуществляет в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, эпизоотий, пожаров, массовых нарушений общественного порядка предусмотренные законодательством меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением деятельности предприятий, учреждений, организаций;

9

- принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

- организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции;

- оказывает содействие органам полиции, ОГИБДД ММО МВД России "Каменск-Уральский", пожарной охраны в осуществлении их функций;

5.1) в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

1) участвует в разработке и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2) организует и проводит на подведомственной территории информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

3) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительными власти Свердловской области;

4) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении Администрации;

5) направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Свердловской области;

6) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений; **(подпункт 5.1 в редакции Решения Думы от 15.08.2024 №390)**

5.2) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах. **(подпункт 5.2. введен Решением Думы Каменского городского округа от 19.09.2024 № 451)**

4. ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Администрацию возглавляет глава, являющийся должностным лицом территориального органа Администрации Каменского городского округа, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа.

4.2. Глава Администрации является муниципальным служащим и замещает должность муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Глава Администрации руководит на основе принципа единоначалия деятельностью Администрации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением и несет ответственность за выполнение возложенных на Администрацию задач.

4.4. Глава Администрации назначается на должность распоряжением Главы Каменского городского округа (**пункт 4.4 в ред. Решения Думы Каменского городского округа от 17.02.2022 N 57**).

4.5. Освобождение от должности главы Администрации принимается распоряжением Главы Каменского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.6. Глава Администрации подотчетен в своей деятельности Главе городского округа.

4.7. Полномочия Главы Администрации определяются в соответствии с полномочиями Администрации и заключаются в организации и руководстве ее деятельностью.

4.8. Полномочия Главы Администрации:

1) представляет интересы территорий, на которых осуществляется деятельность Администрации, их жителей в органах местного самоуправления, органах государственной власти, предприятиях, учреждениях, организациях независимо от формы собственности;

2) руководит деятельностью Администрации;

3) в пределах своей компетенции издает постановления, распоряжения и контролирует их исполнение;

4) вносит в установленном порядке Главе городского округа проекты нормативных актов по вопросам своего ведения;

5) назначает на должность и освобождает от должности работников Администрации - муниципальных служащих, в отношении которых не требуется проведения конкурса;

6) самостоятельно, в пределах установленной численности принимает решение о принятии на работу и увольнении работников Администрации, не

являющихся муниципальными служащими;

7) в соответствии с трудовым законодательством принимает меры поощрения, привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников Администрации;

8) самостоятельно или по поручению Администрации Каменского городского округа принимает меры по обеспечению и защите интересов Администрации в судах общей юрисдикции, в арбитражном суде, а также в государственных и надзорных органах;

9) обеспечивает на территории Администрации в пределах своей компетенции соблюдение федерального и областного законодательства, Устава Каменского городского округа, муниципальных правовых актов Главы и Думы городского округа, собственных решений;

10) ежегодно отчитывается перед жителями Администрации о деятельности Администрации;

11) изучает общественное мнение и учитывает его в своей деятельности;

12) распоряжается бюджетными средствами, предоставленными Администрации, в пределах своей компетенции;

13) представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

14) заключает от имени Администрации договоры с хозяйствующими субъектами в пределах предоставленных полномочий, в соответствии с бюджетной росписью, и по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации;

15) осуществляет прием граждан, направляет поступающие к нему жалобы, заявления, предложения в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации или рассматривает их самостоятельно, принимая по ним необходимые решения;

16) координирует работу сельских старост и иных органов территориального общественного самоуправления;

17) по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации настоящим Положением, глава Администрации издает распоряжения и постановления;

18) постановления главы Администрации обязательны для исполнения всеми расположенными на территории Администрации предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности, а также должностными лицами и гражданами;

12

19) правовые акты главы Администрации могут быть отменены или их действие может быть приостановлено Главой Администрации Каменского городского округа либо по решению суда;

20) осуществляет полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом городского округа, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Администрация осуществляет операции по расходованию бюджетных средств на основании бюджетной сметы в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

5.2. За Администрацией в установленном порядке закрепляется на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью городского округа. В отношении данного имущества Администрация осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями и задачами деятельности и назначением имущества права владения, пользования, распоряжения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Внесение изменений, дополнений в настоящее Положение, а также прекращение деятельности Администрации производится в соответствии с действующим законодательством на основании решения Думы городского округа.

6.2. При реорганизации или ликвидации Администрации работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае ликвидации Администрации имущество, находящееся в ее оперативном управлении, передается собственнику.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

12 листов

(С. Суханова)

Главный специалист Думы
Каменского городского округа
Суханова М.Ю.

