

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

ПРОТОКОЛ № 03/2024

заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Каменского городского округа и урегулированию конфликта интересов

26 ноября 2024 года г. Каменск-Уральский

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Каменского городского округа и урегулированию конфликта интересов в составе:

председателя – Балакиной Елены Геннадьевны,

секретаря - Мальцевой Ольги Владимировны,

членов комиссии – Иванченко Татьяны Дмитриевны, Казанцева Николая Петровича, Соломеина Виктора Николаевича, Шонохова Валерия Александровича;

с участием помощника прокурора Каменского района Егорова Александра Владимировича.

Заседание комиссии открыто: 14 ч. 00 мин.

Заседание комиссии закрыто: 14 ч. 20 мин.

На заседание комиссии приглашены:

\*\*\* – директор \*\*\* - лично присутствовать на заседании комиссии не намеревалась, о дате заседания комиссии извещена;

\*\*\* начальник Управления \*\*\*;

\*\*\* – начальник \*\*\* лично присутствовать на заседании комиссии не намеревалась, о дате заседания комиссии извещена.

Председатель оглашает повестку заседания комиссии.

1. Рассмотрение уведомления \*\*\* о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Рассмотрение уведомления \*\*\* о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
3. Рассмотрение уведомления \*\*\* о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

***По пункту 1 повестки секретарь О.В. Мальцева доложила:***

Начальнику Управления \*\*\* от \*\*\*, поступило уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в котором указано, что с 16.09.2024 года заключен трудовой договор с \*\*\* в должности педагога дополнительного образования которая является её дочерью.

При исполнении должностных обязанностей руководителем муниципального учреждения \*\*\*, имеется возможность получения выгоды \*\*\*, исполняющей обязанности педагога дополнительного образования.

Таким образом, личная заинтересованность приводит к конфликту интересов, а именно, может повлечь ненадлежащее, необъективное и небеспристрастное исполнение должностных обязанностей \*\*\*, непосредственно связанное с потенциальной возможностью получения выгоды её дочерью \*\*\*.

\*\*\*, направила уведомление начальнику Управления образования Администрации МО «Каменский городской округ» \*\*\* о возникновении личной заинтересованности при исполнении ею должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов 28.10.2024 года, \*\*\* принята на работу 16.09.2024 года.

\*\*\* на заседание комиссии не явилась, извещена надлежащим образом. Просила провести заседание комиссии без её участия.

Обсуждается вопрос, рассмотреть материалы уведомления в отсутствие \*\*\*

Возражений не имеется.

***Оглашается мотивированное заключение.***

Начальник Управления \*\*\* пояснила:

- В Управлении образования и подведомственных учреждениях разъяснительная работа по соблюдению требований антикоррупционного законодательства ведется. \*\*\*является директором \*\*\* с 01.11.2023 года. Работает первый год.

На вопрос Иванченко Т.Д.: «Были ли другие претенденты на должности педагога дополнительного образования? Другие педагоги не возмущаются?» Парадеева А.С. пояснила:

-Нет других претендентов не было. Учителя школы не возражают. Преподается английский язык, занятия пользуются популярностью у учеников и родителей. В сельских школах нехватка молодых специалистов.

На вопрос Казанцева Н.П.: «Почему до принятия на работу директор не уведомила комиссию?» Парадеева А.С. пояснила:

- Возможно в связи с тем, что работает руководителем образовательного учреждения первый год.

Других вопросов не имеется.

***Обсуждается вопрос*** – признать, что: 1) руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. Рекомендовать представителю работодателя руководителя муниципального учреждения применить к руководителю муниципального учреждения меру дисциплинарной ответственности в виде выговора; 2) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность может привести к конфликту интересов; 3) рекомендовать \*\*\* принять меры по урегулированию конфликта интересов: при необходимости принятия решений в отношении дочери \*\*\* по вопросам установления размера оклада, ставки заработной платы, стимулирующих выплат, компенсационных выплат, поощрения, привлечения к дисциплинарной ответственности, увольнения, сообщать об этом начальнику \*\*\*, и предоставлять документы по данным вопросам для письменного согласования. Возложить обязанность по ведению табеля учета использования рабочего времени в отношении \*\*\* на заместителя директора по воспитательной работе, поскольку ему непосредственно подчиняется педагог дополнительного образования.

Рекомендовать начальнику \*\*\* применить к \*\*\* меру дисциплинарной ответственности в виде выговора.

Рекомендовать начальнику \*\*\* осуществлять согласование решений \*\*\* в отношении \*\*\*.

***Голосование:***

«За» - 6 чел.

«Против» - 0

«Воздержался» - 0

***Выносится решение***. Признать, что: 1) руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. Рекомендовать представителю работодателя руководителя муниципального учреждения применить к руководителю муниципального учреждения меру дисциплинарной ответственности в виде выговора; 2) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность может привести к конфликту интересов; 3) рекомендовать \*\*\* принять меры по урегулированию конфликта интересов: при необходимости принятия решений в отношении дочери \*\*\* по вопросам установления размера оклада, ставки заработной платы, стимулирующих выплат, компенсационных выплат, поощрения, привлечения к дисциплинарной ответственности, увольнения, сообщать об этом начальнику Управления \*\*\*, и предоставлять документы по данным вопросам для письменного согласования. Возложить обязанность по ведению табеля учета использования рабочего времени в отношении \*\*\* на заместителя директора по воспитательной работе, поскольку ему непосредственно подчиняется педагог дополнительного образования.

Рекомендовать начальнику Управления \*\*\* применить к \*\*\* меру дисциплинарной ответственности в виде выговора.

Рекомендовать начальнику Управления \*\*\* осуществлять согласование решений \*\*\* в отношении \*\*\*.

***Оглашается решение комиссии.***

***По пункту 2 повестки секретарь О.В. Мальцева доложила:***

Начальнику Управления \*\*\* от \*\*\*, поступило уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в котором указано, что с 16.09.2024 года заключен трудовой договор с \*\*\* в должности педагога дополнительного образования который является супругом её дочери.

При исполнении должностных обязанностей руководителем муниципального учреждения \*\*\*, имеется возможность получения выгоды \*\*\*, исполняющим обязанности педагога дополнительного образования.

Таким образом, личная заинтересованность приводит к конфликту интересов, а именно, может повлечь ненадлежащее, необъективное и небеспристрастное исполнение должностных обязанностей \*\*\*, непосредственно связанное с потенциальной возможностью получения выгоды супругом её дочери \*\*\*.

\*\*\* направила уведомление начальнику \*\*\* о возникновении личной заинтересованности при исполнении ею должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, 28.10.2024 года, \*\*\* принят на работу 16.09.2024 года.

\*\*\* на заседание комиссии не явилась, извещена надлежащим образом. Просила провести заседание комиссии без её участия.

Обсуждается вопрос, рассмотреть материалы уведомления в отсутствие \*\*\*.

Возражений не имеется.

Начальник \*\*\*пояснила:

- Ситуация в данном случае аналогичная. \*\*\*приняла на работу также 16.09.2024 г. супруга своей дочери \*\*\* он преподаёт кружок по шахматам. Своевременно уведомление не представила.

Вопросов не имеется.

Обсуждается вопрос – признать, что: 1) руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. Рекомендовать представителю работодателя руководителя муниципального учреждения применить к руководителю муниципального учреждения меру дисциплинарной ответственности в виде выговора; 2) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность может привести к конфликту интересов; 3) рекомендовать \*\*\* принять меры по урегулированию конфликта интересов: при необходимости принятия решений в отношении супруга дочери \*\*\* по вопросам установления размера оклада, ставки заработной платы, стимулирующих выплат, компенсационных выплат, поощрения, привлечения к дисциплинарной ответственности, увольнения, сообщать об этом начальнику \*\*\* и предоставлять документы по данным вопросам для письменного согласования. Возложить обязанность по ведению табеля учета использования рабочего времени в отношении \*\*\* на заместителя директора по воспитательной работе.

Рекомендовать начальнику \*\*\* применить к \*\*\* меру дисциплинарной ответственности в виде выговора.

Рекомендовать начальнику \*\*\* осуществлять согласование решений \*\*\* в отношении \*\*\*.

Голосование:

«За» - 6 чел.

«Против» - 0

«Воздержался» - 0

Выносится решение. Признать, что: 1) руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. Рекомендовать представителю работодателя руководителя муниципального учреждения применить к руководителю муниципального учреждения меру дисциплинарной ответственности в виде выговора; 2) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность может привести к конфликту интересов; 3) рекомендовать \*\*\* принять меры по урегулированию конфликта интересов: при необходимости принятия решений в отношении супруга дочери \*\*\*по вопросам установления размера оклада, ставки заработной платы, стимулирующих выплат, компенсационных выплат, поощрения, привлечения к дисциплинарной ответственности, увольнения, сообщать об этом начальнику \*\*\* и предоставлять документы по данным вопросам для письменного согласования. Возложить обязанность по ведению табеля учета использования рабочего времени в отношении \*\*\* на заместителя директора по воспитательной работе.

Рекомендовать начальнику \*\*\* применить к \*\*\* меру дисциплинарной ответственности в виде выговора.

Рекомендовать начальнику \*\*\*осуществлять согласование решений \*\*\* в отношении \*\*\*

***Оглашается решение комиссии.***

***По пункту 3 повестки секретарь О.В. Мальцева доложила:***

Главе Администрации Каменского городского округа от \*\*\* поступило уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в котором указано что, её супруг – \*\*\*, с ноября 2024 года принят на работу в \*\*\*.

При исполнении муниципальным служащим \*\*\* должностных обязанностей, а именно при составлении табеля учета рабочего времени в отношении её супруга \*\*\* личная заинтересованность может привести к конфликту интересов, а именно, может повлечь ненадлежащее, необъективное и небеспристрастное исполнение должностных обязанностей муниципальным служащим, непосредственно связанное с потенциальной возможностью получения выгоды её супругом.

Оглашается мотивированное заключение.

\*\*\*на заседание комиссии не явилась, извещена надлежащим образом. Просила провести заседание комиссии без её участия.

Обсуждается вопрос, рассмотреть материалы уведомления в отсутствие \*\*\*Возражений не имеется.

Обсуждается вопрос – признать что: 1) муниципальный служащий соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов; 2) при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность может привести к конфликту интересов, повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ею должностных обязанностей; 3) рекомендовать муниципальному служащему \*\*\*принять меры по предотвращению конфликта интересов, а именно, возложить обязанность по составлению и подписанию табеля учета рабочего времени в отношении \*\*\*на главного специалиста Администрации \*\*\*

Голосование:

«За» - 6 чел.

«Против» - 0

«Воздержался» - 0

Выносится решение. Признать что: 1) муниципальный служащий соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов; 2) при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность может привести к конфликту интересов, повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ею должностных обязанностей; 3) рекомендовать муниципальному служащему \*\*\*принять меры по предотвращению конфликта интересов, а именно, возложить обязанность по составлению и подписанию табеля учета рабочего времени в отношении \*\*\*на главного специалиста Администрации \*\*\* Оглашается решение комиссии.

Заместитель Главы

Администрации по вопросам

организации управления и

социальной политике

председатель комиссии Е.Г. Балакина

Главный специалист отдела

по правовой и кадровой работе,

секретарь комиссии О.В. Мальцева

Преподаватель Уральского

государственного экономического

университета – Каменск-Уральского

филиала, независимый эксперт Т.Д. Иванченко

Член Общественной палаты

Каменского городского округа,

независимый эксперт Н.П. Казанцев

Председатель Совета ветеранов

Каменского городского округа,

независимый эксперт В.Н. Соломеин

Председатель координационного совета

Объединения профсоюзных организаций

Каменского городского округа,

независимый эксперт В.А. Шонохов