

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

п. Мартюш

*Об утверждении Порядка предоставления субсидий*

*из бюджета Каменского муниципального округа Свердловской области*

*на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям*

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка в Каменском городском округе до 2027 года», утвержденной постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 10.08.2020 N 1088, в соответствии со [ст. 78.1](consultantplus://offline/ref=121B91005EC4F9CA452EB17BB7E74AFF019A1EEFEE788E36D0C665E3F6CD3E6F5A560C2BA8464886AB33112EDFAABB3B1A7966983E93D5i4F) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=121B91005EC4F9CA452EB17BB7E74AFF019815E7EB7B8E36D0C665E3F6CD3E6F5A560C2AAF464BD9AE260076D0ABA6241B677A9A3CD9i1F) от 12.01.1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=121B91005EC4F9CA452EB17BB7E74AFF01991AE6EA7D8E36D0C665E3F6CD3E6F48565422AC445E8CFF7C577BD0DAi8F) от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=121B91005EC4F9CA452EB17BB7E74AFF019F1EE3E8798E36D0C665E3F6CD3E6F48565422AC445E8CFF7C577BD0DAi8F) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Порядок](#P34) предоставления субсидий из бюджета Каменского муниципального округа Свердловской области на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Порядок) (прилагается) (размещен на официальном сайте муниципального образования «Каменский муниципальный округ Свердловской области»).

2. Признать утратившим силу постановление Главы Каменского городского округа от 05.03.2024 № 399 «Об утверждении Порядка предоставления субсидийиз бюджета Каменского городского округа на поддержкусоциально ориентированным некоммерческим организациям.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский муниципальный округ Свердловской области».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по вопросам организации управления и социальной политике Е.Г. Балакину.

Глава городского округа А.Ю. Кошкаров

|  |
| --- |
| Утвержден  постановлением Главы  Каменского городского округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Каменского муниципального округа Свердловской области на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям» |

Порядок предоставления субсидий из бюджета

Каменского муниципального округа Свердловской области на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления из бюджета Каменского муниципального округа Свердловской области (далее – Каменский муниципальный округ) субсидий на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – некоммерческие организации), а также процедуру возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=121B91005EC4F9CA452EB17BB7E74AFF019A1EEFEE788E36D0C665E3F6CD3E6F5A560C2BA8464886AB33112EDFAABB3B1A7966983E93D5i4F) Российской Федерации, в целях реализации мероприятия «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Социальная поддержка в Каменском городском округе до 2027 года», утвержденной постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 10.08.2020 N 1088.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с решением Думы Каменского муниципального округа о бюджете Каменского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на безвозмездной основе. Расходование субсидий осуществляется в соответствии с действующей бюджетной классификацией расходов Российской Федерации.

1.4. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Администрация муниципального образования «Каменский муниципальный округ Свердловской области» (далее - Администрация).

1.5. Предоставление субсидий некоммерческим организациям осуществляется на финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимых проектов (мероприятий) в рамках осуществления ими уставной деятельности на территории Каменского муниципального округа, соответствующей положениям [статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=B8F108D5464490FB5FCB433BE301A32B74F8EC6176B5DF4D328DB5C01F2763366D3F0581156E8A8CAA7DF11CE89AC6CB1A0C58D99FVA5AD) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.6. Цели предоставления субсидии:

- поддержка ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) военнослужащих при выполнении обязанностей военной службы;

- поддержка женщин, семей с детьми, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- поддержка граждан, пострадавших от радиационного воздействия;

- подготовка и проведение мероприятий для граждан, пострадавших от радиационного воздействия;

- организация и проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание молодежи;

- содействие призывникам, военнослужащим, лицам, уволенным с военной службы, ветеранам и инвалидам боевых действий и военной службы, а также членам их семей в защите прав и законных интересов по вопросам, связанным с исполнением воинских обязанностей и прохождением военной службы;

- участие в торжественных церемониях принятия присяги в войсковых частях, сопровождение воинского эшелона, посещение воинских частей;

- организация посещения семьями погибших военнослужащих выставок, театра, мероприятий, связанных с социально значимыми датами;

- организация посиделок с семьями погибших военнослужащих;

- увековечение памяти погибших при защите Отечества, создание и совершенствование памятников, музеев (комнат) боевой и трудовой славы, поддержание в надлежащем состоянии кладбищ, обелисков и мемориалов, изготовление памятных плит для мемориальных комплексов;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- содействие сохранению межнационального мира и межконфессионального согласия в Каменском муниципальном округе;

- пропаганда спорта в Каменском муниципальном округе;

- поддержка и развитие туризма на территории Каменского муниципального округа;

- поддержка и продвижение молодежных инициатив;

- мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ.

1.7. Информация о субсидии размещается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Предоставление субсидий некоммерческим организациям на цели, предусмотренные пунктом 1.[6](#P67). настоящего Порядка, осуществляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений (далее - отбор).

1.9. Отбор получателей субсидий осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Портал, сеть «Интернет»).

1.10. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации) и (или) государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

1.11. Взаимодействие Администрации с участниками отбора обеспечивается с использованием документов в электронной форме на Портале и в системе «Электронный бюджет».

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки участник отбора должен быть зарегистрирован в установленном законом порядке, поставлен на учет в Межрайонной инспекции ФНС России N 22 по Свердловской области, создан в предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=487023) от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах и осуществлять в соответствии с учредительными документами виды деятельности, направленные на цели, предусмотренные пунктом 1.6. настоящего порядка на территории Каменского муниципального округа Свердловской области не менее одного года;

2) на дату подачи заявки участник отбора не должен являться государственным (муниципальным) учреждением, общественным объединением, являющимся политической партией, религиозной организацией, профсоюзной организацией, профессиональным союзом;

3) на дату подачи заявки участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) на дату подачи заявки участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) на дату подачи заявки участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) на дату подачи заявки участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) на дату формирования справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) на дату подачи заявки участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Каменский муниципальный округ»;

9) на дату подачи заявки участник отбора не должен являться получателем средств из местного бюджета на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

10) на дату подачи заявки участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465999) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Администрация в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) установленным требованиям не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Администрации в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также находящихся в распоряжении Администрации либо подведомственных Администрации организаций, за исключением случая, если участник отбора представляет указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

2.3 Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.1.](#P77) настоящего Порядка, осуществляется автоматически на Портале по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.4. Подтверждение соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, указанным в [пункте 2.1](#P77) настоящего Порядка, на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки на Портале, производится путем проставления участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала.

2.5. В случае, предусмотренном [2.4](#P91) настоящего Порядка, проверка соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным [пунктом 2.1](#P77) настоящего Порядка, осуществляется Администрацией из данных, находящихся в распоряжении Администрации и (или) открытых источников данных в сети «Интернет» в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявки на участие в отборе.

2.6. Объем субсидий определяется Администрацией в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении Думы Каменского муниципального округа о бюджете Каменского муниципального округа на соответствующий финансовый год (плановый период), и доведенных до Администрации в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении из бюджета Каменского муниципального округа субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимых проектов (мероприятий) на территории Каменского муниципального округа (далее – Соглашение), заключенного между Администрацией и организацией.

В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, заключается дополнительное соглашение к Соглашению о согласовании новых условий или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям (далее - дополнительное соглашение).

2.8. Соглашение и дополнительные соглашения заключаются в форме электронного документа в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

2.9. В случае отказа организации заключить дополнительное соглашение о предоставлении субсидии либо неподписания организацией в течение 3 (трех) календарных дней с даты размещения в системе «Электронный бюджет» дополнительного соглашения Соглашение считается расторгнутым.

2.10. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие участника отбора на осуществление Финансовым управлением и Администрацией в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких условий в Соглашение.

2.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

2.12. Результатом предоставления субсидии является исполнение получателем субсидии мероприятий, указанных в заявке на получение субсидии, в полном объеме.

2.13. Предоставление субсидии осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет участника отбора, открытый в кредитной организации, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии участнику отбора получателей субсидии.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЯВЛЕНИЯ

О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

3.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий путем запроса предложений формируется уполномоченным лицом от имени Администрации на проведение конкурсного отбора на Портале и размещается и на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» не позднее 10-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

3.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора получателей субсидии - запрос предложений;

2) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Порядка;

3) дату размещения объявления о проведении отбора на Портале, а также на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет»;

4) срок проведения отбора (с указанием даты и времени начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора), который не может быть менее 10 календарных дней;

5) наименование уполномоченного органа, осуществляющего прием заявок на участие в отборе, с указанием места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты;

6) результат предоставления субсидии – исполнение получателем субсидии мероприятий, указанных в заявке на получение субсидии, в полном объеме;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с [пунктом 3.3](#P136) настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок - в соответствии с [пунктами 3.4](#P143), [3.5](#P146) настоящего Порядка;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки - в соответствии с [пунктами 3.7](#P148), [4.3](#P169) настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения заявок - в соответствии с [разделом 4](#P164) настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с [пунктом 4.4](#P170) настоящего Порядка;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктом 4.9](#P183) настоящего Порядка;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктами 3.8](#P149), [3.9](#P151) настоящего Порядка;

14) срок, в течение которого организация должна подписать Соглашение в соответствии с [пунктом 4.14](#P203) настоящего Порядка;

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с [пунктом 4.15](#P207) настоящего Порядка;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Портале, а также на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

3.3. Участник отбора для получения субсидии оформляет заявку на участие в отборе, содержащую информацию об участнике отбора, через Портал, обеспечивающий проведение отбора, с приложением следующих документов:

1) заверенную руководителем некоммерческой организации копию свидетельства о государственной регистрации организации;

2) заверенную руководителем некоммерческой организации копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) заверенную руководителем некоммерческой организации копию устава организации;

4) документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации;

5) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды на первое число месяца предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

6) справку от некоммерческой организации о банковских реквизитах;

7) [расчет](#P293) суммы расходов некоммерческой организацией на проведение мероприятий по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

3.4. Формирование участниками отбора заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм на Портале и представления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки на участие в отборе.

Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, перечень документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком и размер запрашиваемой субсидии.

3.5. Заявка участника отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

3.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

3.7. Внесение участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

3.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на Портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования на Портале соответствующего запроса.

3.9. Администрация в ответ на запрос, указанный в [пункте 3.8](#P149) настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования на Портале соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому на Портале в соответствии с [абзацем первым](#P151) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.10. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора на дату заключения Соглашения требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 3.3](#P136) настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, утвержденных поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций;

5) неподписание (отказ в подписании) Соглашения или дополнительного соглашения в сроки, указанные в [пункте 4.14](#P203) настоящего Порядка.

3.11. Победителем отбора является участник (участники) отбора, соответствующий критериям, установленным пунктом 1.5. настоящего Порядка, на цели, установленные пунктом 1.6., подавший заявку соответствующую требованиям, установленным [пунктом 3.3](#P136) настоящего Порядка.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, А ТАКЖЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ПОБЕДИТЕЛЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

4.1. В целях рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, Администрации открывается доступ в системе «Электронный бюджет», на Портале к заявкам для их рассмотрения.

4.2. Поступившие заявки ранжируются исходя из очередности их поступления.

4.3. Некоммерческая организация до окончания срока приема заявок на участие в отборе вправе отозвать заявку на участие в отборе. Если заявка была отозвана, некоммерческая организация вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок.

4.4. Возврат заявок, в том числе на доработку, Администрацией не предусмотрен.

4.5. Администрация не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дата и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора получателей субсидий;

4) адрес юридического лица;

5) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

4.6. Формирование протокола вскрытия заявок на Портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица от имени Администрации в системе «Электронный бюджет» осуществляется автоматически, размещение указанного протокола на Портале производится не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.7. Заявка признается надлежащей, если она на дату рассмотрения соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных [пунктом 4.9](#P183) настоящего Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимается уполномоченным от Администрации на проведение отбора получателей субсидий на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

4.8. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

4.9. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.10. Формирование протокола подведения итогов отбора на Портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица от имени Администрации в системе «Электронный бюджет» производится автоматически в день подписания протокола рассмотрения заявок.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии размещается на Портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.11. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

4.12. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3) в течение срока подачи заявок подана только одна заявка;

4) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

4.13. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка на дату заключения Соглашения признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

4.14. Соглашение подлежит размещению уполномоченным лицом от имени Администрации в системе «Электронный бюджет» не позднее 2 (второго) рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидии.

Соглашение подлежит подписанию победителем отбора в срок не позднее 3 (третьего) рабочего дня со дня размещения Соглашения в системе «Электронный бюджет».

Соглашение подлежит подписанию уполномоченным лицом от имени Администрации не позднее 2 (второго) рабочего дня со дня подписания Соглашения победителем отбора.

4.15. В случае неподписания Соглашения в срок, установленный [пунктом 4.14](#P203) настоящего Порядка, победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения.

4.16. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

4.17. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица от имени Администрации городского округа в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5. ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

5.1. Администрация вправе отменить проведение отбора путем размещения на Портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств.

5.2. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме на Портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Администрации, размещается на Портале, официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора.

5.3. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

5.4. Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на Портале и официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

6. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ С ПОБЕДИТЕЛЕМ (ПОБЕДИТЕЛЯМИ) ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ

ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ

6.1. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» заключается Соглашение по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением, в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. В целях заключения Соглашения с участниками отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

6.3. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии, в протоколе подведения итогов отбора указывается размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ, КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ

УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

7.1. Некоммерческая организация, получившая субсидию, ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в отдел по бухгалтерскому учету, отчетности и контролю Администрации [отчет](#P360) об использовании субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку по фактически произведенным расходам с приложением подтверждающих документов.

Порядок и сроки проверки и принятия Администрацией отчетности, предоставленной получателем субсидии, устанавливаются соглашением.

7.2. Средства, полученные из местного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Некоммерческие организации несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

7.3. В случае выявления нарушений участником отбора условий, установленных для предоставления субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, недостижения значений результатов предоставления субсидии, письменное требование (представление и (или) предписание) Администрации (органа муниципального финансового контроля) направляется победителю отбора в системе «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня выявления указанных нарушений.

7.4. При выявлении нарушений участником отбора условий, установленных для предоставления субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, недостижения значений результатов предоставления субсидии по письменному требованию (представлению и (или) предписанию) Администрации (органа муниципального финансового контроля) сумма субсидии, полученная неправомерно, подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 (десяти) дней с даты получения соответствующего требования.

|  |
| --- |
| Приложение N 1  к Порядку  предоставления субсидии из бюджета  Каменского муниципального округа Свердловской области  на поддержку социально ориентированным  некоммерческим организациям |

РАСЧЕТ

СУММЫ РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |

Руководитель

некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение N 2  к Порядку  предоставления субсидии из бюджета  Каменского муниципального округа Свердловской области  на поддержку социально ориентированным  некоммерческим организациям |

ОТЧЕТ

О РАСХОДОВАНИИ СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ

ИЗ БЮДЖЕТА КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПОДДЕРЖКУ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

за \_\_ квартал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого использования субсидии | Запланировано средств, руб. | Поступило средств, руб. | Израсходовано средств, руб. | Остаток средств, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель

некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.