# Сведения о наличии вакантных должностей муниципальной службы в Администрации

# Каменского городского округа с 27 апреля 2024 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование должности** | **Необходимое количество работников** | **Характер работы** | **Заработная плата (доход)** | **Режим работы** | **Квалификационные требования: образование, дополнительные навыки и умения, стаж работы** | **Дополнительные**  **пожелания к кандидатуре** | **Примечание** |
|
| должность муниципальной службы в Администрации Каменского городского округа - ведущий специалист  (юрист) | 1 | Постоянно | 40 000 руб. | ненормированный рабочий день | **1.1. Базовые квалификационные требования:**  1.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность специалист 1 категории должен иметь:  - высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.  **1.2. Область профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:**  - обеспечение деятельности органа местного самоуправления.  **1.3. Вид профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:**  - юридическое сопровождение деятельности;  - судебная договорная работа.  **1.4. Выполнение обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.** | **Ведущий специалист должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:**  - Градостроительный кодекс Российской Федерации;  - Земельный кодекс Российской Федерации;  - Жилищный Кодекс Российской Федерации;  - Гражданский кодекс Российской Федерации;  - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. | Администрация Каменский городской округ  г. Каменск-Уральский, Проспект Победы, 38 А  Телефон :  8(3439)370-227 |
| **Наименование должности** | **Необходимое количество работников** | **Характер работы** | **Заработная плата (доход)** | **Режим работы** | **Квалификационные требования: образование, дополнительные навыки и умения, стаж работы** | **Дополнительные**  **пожелания к кандидатуре** | **Примечание** |
| должность муниципальной службы в Администрации Каменского городского округа -заместитель главы администрации по экономике и финансам | 1 | Срочный трудовой договор | 90 000 руб. | ненормированный рабочий день | **1.1. Базовые квалификационные требования:**  2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность заместителя главы Администрации Каменского городского округа должен иметь:  - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки: «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция"»,  - стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;  - допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.  **1.2. Область профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:**  1. обеспечение инвестиционной деятельности; международная деятельность;  2. бюджетная политика;  3. регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства;  4. обеспечение деятельности органа местного самоуправления.  **1.3. Вид профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:**  1. координация инвестиционной политики, реализации инвестиционных проектов; осуществление международных и внешнеэкономических связей;  2. долгосрочное стратегическое планирование муниципальной политики в сфере финансов; бюджетное регулирование; осуществление контроля за исполнением, составлением и утверждением отчета об исполнении бюджета;  3. осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования; контроль за выполнением муниципальных правовых актов по развитию экономики муниципального образования;  4. экспертиза финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий;  5. регулирование систем оплаты труда в муниципальных учреждениях и тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями;  6. контроль подготовки и проведения мероприятий, работа с обращениями и прием граждан.  **1.4. Выполнение обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.** | Муниципальный служащий, замещающий должность заместителя главы Администрации Каменского городского округа следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности. | Администрация Каменский городской округ  г. Каменск-Уральский, Проспект Победы, 38 А  Телефон :  8(3439)370-227 |