

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

ПРОТОКОЛ № 03/2020

заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Думе Каменского городского округа, Контрольном органе Каменского городского округа, Администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Каменского городского округа и урегулированию конфликта интересов

07 августа 2020 года г. Каменск-Уральский

 Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Думе Каменского городского округа, Контрольном органе Каменского городского округа, Администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Каменского городского округа и урегулированию конфликта интересов в составе:

заместителя председателя - Вощиковой Ирины Валерьевны,

секретаря - Мальцевой Ольги Владимировны,

членов комиссии - Соломеина Виктора Николаевича, Иванченко Татьяны Дмитриевны, Казанцева Николя Петровича, Кротик Елены Александровны.

 Заседание комиссии открыто: 10 ч. 00 мин.

 Заседание комиссии закрыто: 11 ч. 00 мин.

 На заседание комиссии приглашены \*\*\*.

 На заседание \*\*\* - не явились, просили рассмотреть материалы в их отсутствие.

Председатель оглашает повестку заседания комиссии.

 На заседание приглашаются \*\*\* – главный специалист Администрации, представитель ИП \*\*\* – \*\*\*, действующий на основании доверенности 66 АА \*\*\* от 06.08.2020 г.

 ***По пункту 1 повестки секретарь О.В. Мальцева доложила:***

 На основании жалобы ИП \*\*\* (вх. №01-23/1129 от 10.03.2020 г.), в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 10.12.2012 г. № 920-УГ «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению» на основании распоряжения Главы Администрации от 13.03.2020 г. № 44-к проведена проверка соблюдения требований законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции муниципальным служащим \*\*\* – главным специалистом Администрации Каменского городского округа. Изучены жалоба ИП \*\*\*, пояснения \*\*\*, информация главы \*\*\* сельской администрации, информация Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации Каменского городского округа, а также изучены представленные копии обращений \*\*\* и ответы на них. Установлено, что в сентябре 2019 года \*\*\* обратилась в Администрацию Каменского городского округа с заявлением о выдаче разрешения на установку НТО в с. \*\*\* по ул. \*\*\*, рядом с домом №2. По результатам рассмотрения заявления подготовлен мотивированный отказ в заключении договора, ввиду непредставления заявителем документов, необходимых для принятия решения.

 По обращению \*\*\* от 27.02.2020 г. постановлением Главы городского округа от 25.03.2020 № 422 внесены изменения в Схему размещения НТО, утвержденную постановлением Главы городского округа от 13.09.2018 № 1416, в части включения нового места для размещения НТО в с. \*\*\*, ул. \*\*\*, рядом с ООТ.

 Постановлением Главы городского округа от 15.04.2020 № 526 принято решение о проведении аукциона на право заключения договора для размещения нестационарных торговых объектов в с. \*\*\*, с. \*\*\*, пос. \*\*\*, д. \*\*\* Каменского района Свердловской области. Аукцион проведен 24.07.2020 г., с ИП \*\*\* будет заключен на размещение нестационарных торговых объектов.

 Материалы проверки представлены для рассмотрения в комиссию.

 Оглашается жалоба \*\*\* и материалы проверки.

 Вопрос заместителя председателя Комиссии \*\*\*: «Что Вы можете пояснить по данному вопросу?»

 Ответ: В Каменском городском округе разработана схема размещения НТО. Я разрабатываю схему, публикую её на сайте. Вопросы согласования и выделения земельных участков, определения соответствия места размещения не относятся к моей компетенции. Этим занимается Комитет по архитектуре и градостроительству, Комитет по управлению имуществом.

 Вопрос Казанцева Н.П.: «Почему не внесли изменения?»

 Ответ: Мы внесли изменения, когда пришло заявление. Когда в Комитете по архитектуре убедились, что это место соответствует, что там можно размещать НТО, изменения в схему расположения были внесены.

 \*\*\*: У нас есть схема, в этой схеме определены места, где можно разместить НТО. Когда заявление поступает, Комитет по Архитектуре смотрит, соответствует место или нет, потом я готовлю постановление о внесении изменений в схему. Я собираю рабочую группу, обсуждается поступившее заявление, и вносятся изменения в схему.

 Вопрос Иванченко Т.Д.: «Кто утверждает схему?»

 Ответ: Схема утверждается постановлением Главы городского округа, я занимаюсь разработкой. Изменения вносятся в таком же порядке: заявление рассматривается рабочей группой, вносятся изменения в схему, публикуются на сайте. Схема согласуется с Правительством Свердловской области. Дело в том, что у нас есть Комитет по архитектуре, они занимаются выделением земельных участков и зонированием.

 Вопрос Иванченко Т.Д.: «У вас есть порядок, как утверждается схема размещения НТО?»

 Ответ: Да порядок определенный есть. Уже много лет.

 Вопросов к муниципальному служащему не имеется.

 Вопрос заместителя председателя Комиссии представителю ИП \*\*\* по доверенности \*\*\*: «Что Вы можете пояснить по данному вопросу?»

 Ответ: Я поддерживаю жалобу. В этой зоне торговый объект может быть поставлен просто. Потому что в этой зоне, разрешено устанавливать торговый объект, земельный участок не требует изменения зонирования. В \*\*\* процесс затянулся. Сейчас участки на стадии оформления, аукционы проведены. У меня было желание открыть нестационарный торговый объект, я этим занимаюсь с марта месяца 2019 года. Этот процесс тянется и тянется, \*\*\* отправляет в Комитет по Архитектуре, они отправляют обратно к \*\*\*.

 В этом месте можно поставить нестационарный торговый объект, нам разрешили установить НТО еще когда был прошлый председатель Комитета по Архитектуре, и уже был обрисован участок. Но потом её убрали, и процесс остановился. У нас перестало что-то двигаться, за полтора года решить ничего не можем.

 Вопрос заместителя председателя Комиссии \*\*\*: «В чем суть жалобы? В том, что волокита или кому то предпочтение оказывается?»

 Ответ: Проблема в том, что затянут весь процесс. У меня стоит павильон, я плачу за него кредит. И мы с ним не можем ничего сделать, ни открыть, ни закрыть.

 Муниципальный служащий удаляется на время обсуждения вопроса и принятия решения.

 Заместитель председателя: на основании п. 27 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе Каменского городского округа, Контрольном органе Каменского городского округа, Администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Каменского городского округа, и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Главы МО Каменский городской округ от 25.03.2015 № 719 по итогам рассмотрения указанного вопроса комиссия принимает одно из следующих решений: а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов; б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

 Согласно ч.1,2,3 ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение.

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

 В соответствии с п.п. 9 п.1 ст.14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий обязан не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

 Согласно п. 1 ст. 3 Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа, утвержденного постановлением Главы МО Каменский городской округ от 18.03.2011 г. № 290 муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления Каменского городского округа;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

г) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету органа местного самоуправления;

 Согласно ст.4 Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа, утвержденного постановлением Главы МО Каменский городской округ от 18.03.2011 г. № 290 муниципальный служащий в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

 В данном случае между \*\*\* и \*\*\* конфликтная ситуация отсутствует, муниципальный служащий требования к служебному поведению соблюдал. Нарушений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа, утвержденного постановлением Главы МО Каменский городской округ от 18.03.2011 г. № 290, Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» нет.

 Обсуждается вопрос - установить, что муниципальный служащий \*\*\* соблюдала требования к служебному поведению.

 ***Голосование:***

«За» - 6 чел.

«Против» - 0 чел.

«Воздержался» - 0 чел.

 ***Выносится решение.*** Установить, что муниципальный служащий \*\*\* соблюдала требования к служебному поведению.

 \*\*\*, \*\*\* оглашается решение комиссии.

 На заседание приглашается \*\*\* – главный специалист Администрации.

 ***По пункту 2 повестки секретарь О.В. Мальцева доложила:***

 В Администрацию Каменского городского округа поступило уведомление \*\*\* – главного специалиста Администрации о намерении выполнять иную оплачиваемую работу – государственную функцию в участковой избирательной комиссии избирательного участка №418 в период с 12 июня 2020 года по 05 июля 2020 года, работа будет выполняться свободное от основной работы время. Уведомление содержит резолюцию Главы муниципального образования «Каменский городской округ» Белоусова С.А..

 Оглашается уведомление.

 Вопрос заместителя председателя Комиссии \*\*\*: «Что Вы можете пояснить по данному вопросу?»

 Ответ: Я являюсь председателем участковой избирательной комиссии №\*\*\*. 11.06.2020 г. я уведомила работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы в связи с проведением общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации с 12 июня 2020 года по 05 июля 2020 года.

 Вопросов к муниципальному служащему не имеется.

 Муниципальный служащий удаляется на время обсуждения вопроса и принятия решения.

 Секретарь: согласно п. 12 [Порядка](#P34) предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа, о выполнении иной оплачиваемой работы, утвержденного постановлением Главы Каменского городского округа от 5 апреля 2016 г. № 521, Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что выполнение иной оплачиваемой работы не приведет к конфликту интересов;

б) признать, что выполнение иной оплачиваемой работы приводит или может привести к конфликту интересов.

Согласно части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

Обсуждается вопрос – признать, что выполнение \*\*\* иной оплачиваемой работы в участковой избирательной комиссии не приведет к конфликту интересов.

 ***Голосование:***

«За» - 6 чел.

«Против» - 0 чел.

«Воздержался» - 0 чел.

 ***Выносится решение.*** Признать, что выполнение \*\*\* иной оплачиваемой работы в участковой избирательной комиссии не приведет к конфликту интересов.

 \*\*\* оглашается решение комиссии.

 ***По пункту 3 повестки секретарь О.В. Мальцева доложила:***

 На основании распоряжения Главы Администрации от 23.07.2020 г. № 201-к проведена проверка соблюдения муниципальным служащим \*\*\* – главным специалистом Администрации Каменского городского округа требований законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции. Установлено, что муниципальный служащий уведомил о выполнении иной оплачиваемой работы с нарушением срока, установленного пунктом 5 Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа, о выполнении иной оплачиваемой работы, утвержденного постановлением Главы Каменского городского округа от 05.04.2016 г. № 521.

 Материалы проверки представлены для рассмотрения в комиссию.

 Вопрос заместителя председателя Комиссии \*\*\*: «Что Вы можете пояснить по данному вопросу?»

 Ответ: По данному факту могу пояснить, что до 11.06.2020 г. мне было не известно о графике работы территориальной избирательной комиссии. Как только было вынесено решение ТИК от 11.06.2020 г. № 08/34 «Об установлении времени (режима) работы участковых избирательных комиссий Каменского городского округа, организующих проведение общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации с 12 июня 2020 года» мной сразу же представлено уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы.

 Вопросов к муниципальному служащему не имеется.

 Муниципальный служащий удаляется на время обсуждения вопроса и принятия решения.

 Заместитель председателя: на основании п. 27 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе Каменского городского округа, Контрольном органе Каменского городского округа, Администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Каменского городского округа, и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Главы МО Каменский городской округ от 25.03.2015 № 719 по итогам рассмотрения указанного вопроса комиссия принимает одно из следующих решений: а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов; б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

 Согласно части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

В соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Муниципальный служащий обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение.

 Согласно пункту 5 [Порядка](#P34) предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа, о выполнении иной оплачиваемой работы, утвержденного постановлением Главы Каменского городского округа от 5 апреля 2016 г. № 521 Муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не позднее чем за 14 дней до даты начала выполнения такой работы.

Обсуждается вопрос – признать, что \*\*\* не соблюдала требования к служебному поведению. Рекомендовать Главе Каменского городского округа указать муниципальному служащему \*\*\* на недопустимость нарушения требований к служебному поведению.

 ***Голосование:***

«За» - 6 чел.

«Против» - 0 чел.

«Воздержался» - 0 чел.

 ***Выносится решение.*** Признать, что \*\*\* не соблюдала требования к служебному поведению. Рекомендовать Главе Каменского городского округа указать муниципальному служащему \*\*\* на недопустимость нарушения требований к служебному поведению.

\*\*\* оглашается решение комиссии.

На заседание приглашается \*\*\* – специалист 1 категории Администрации.

***По пункту 4 повестки секретарь О.В. Мальцева доложила:***

В Администрацию Каменского городского округа поступило уведомление \*\*\* – специалиста 1 категории Администрации о намерении выполнять иную оплачиваемую работу – государственную функцию в участковой избирательной комиссии избирательного участка №417 в период с 12 июня 2020 года по 05 июля 2020 года, работа будет выполняться в свободное от основной работы время. Уведомление содержит резолюцию Главы муниципального образования «Каменский городской округ» Белоусова С.А..

 Оглашается уведомление.

 Вопрос заместителя председателя Комиссии \*\*\*: «Что Вы можете пояснить по данному вопросу?»

 Ответ: Я назначена членом участковой избирательной комиссии решением ТИК от 09.06.2020 г. До этого состояла в резерве. Уведомила работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы.

 Вопросов к муниципальному служащему не имеется.

 Муниципальный служащий удаляется на время обсуждения вопроса и принятия решения.

 Обсуждается вопрос – признать, что выполнение \*\*\* иной оплачиваемой работы в участковой избирательной комиссии не приведет к конфликту интересов.

 ***Голосование:***

«За» - 6 чел.

«Против» - 0 чел.

«Воздержался» - 0 чел.

 ***Выносится решение.*** Признать, что выполнение \*\*\* иной оплачиваемой работы в участковой избирательной комиссии не приведет к конфликту интересов.

 \*\*\* оглашается решение комиссии.

 ***По пункту 5 повестки секретарь О.В. Мальцева доложила:***

 На основании распоряжения Главы Администрации от 23.07.2020 г. № 200-к проведена проверка соблюдения муниципальным служащим \*\*\* – специалистом 1 категории Администрации Каменского городского округа требований законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции. Установлено, что муниципальный служащий уведомил о выполнении иной оплачиваемой работы с нарушением срока, установленного пунктом 5 Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа, о выполнении иной оплачиваемой работы, утвержденного постановлением Главы Каменского городского округа от 05.04.2016 г. № 521.

 Материалы проверки представлены для рассмотрения в комиссию.

 Вопрос заместителя председателя Комиссии \*\*\*: «Что Вы можете пояснить по данному вопросу?»

 Ответ: По данному факту могу пояснить, что до 11.06.2020 г. мне было не известно о том, что меня назначат членом участковой избирательной комиссии. Решение о внесении изменений в состав участковой избирательной комиссии вынесено 09.06.2020 г., о нем я узнала 10.06.2020 г., после чего направила уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы.

 Вопросов к муниципальному служащему не имеется.

 Муниципальный служащий удаляется на время обсуждения вопроса и принятия решения.

 Обсуждается вопрос – признать, что \*\*\* не соблюдала требования к служебному поведению. Рекомендовать Главе Каменского городского округа указать муниципальному служащему \*\*\* на недопустимость нарушения требований к служебному поведению.

 ***Голосование:***

«За» - 6 чел.

«Против» - 0 чел.

«Воздержался» - 0 чел.

 ***Выносится решение.*** Признать, что \*\*\* не соблюдала требования к служебному поведению. Рекомендовать Главе Каменского городского округа указать муниципальному служащему \*\*\* на недопустимость нарушения требований к служебному поведению.

\*\*\* оглашается решение комиссии.

***По пункту 6 повестки секретарь О.В. Мальцева доложила:***

 В Администрацию Каменского городского округа поступило уведомление \*\*\* – ведущего специалиста Управления образования Администрации Каменского городского округа о выполнении иной оплачиваемой работы – услуги по организации курсов повышения квалификации ПиРР в муниципальном казенном учреждении «Центр сопровождения образования». Уведомление содержит резолюцию Начальника Управления образования Администрации Каменского городского округа о направлении уведомления в комиссию по урегулированию конфликта интересов для рассмотрения в установленном порядке.

 На заседание \*\*\* не явилась, просила рассмотреть уведомление в её отсутствие.

 Обсуждается вопрос, рассмотреть указанное уведомление в отсутствие \*\*\*.

 Возражений не имеется.

 Оглашается уведомление.

 Обсуждается вопрос – признать, что выполнение \*\*\* иной оплачиваемой работы в МКУ «Центр сопровождения образования» не приводит к конфликту интересов.

 ***Голосование:***

«За» - 6 чел.

«Против» - 0 чел.

«Воздержался» - 0 чел.

 ***Выносится решение.*** Признать, что выполнение \*\*\* иной оплачиваемой работы в МКУ «Центр сопровождения образования» не приводит к конфликту интересов.

Оглашается решение комиссии.

***По пункту 7 повестки секретарь О.В. Мальцева доложила:***

 На основании распоряжения Главы Администрации от 10.03.2020 г. № 40-к проведена проверка соблюдения муниципальным служащим \*\*\* – ведущим специалистом Управления образования Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» требований законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции. Установлено, что муниципальный служащий уведомил о выполнении иной оплачиваемой работы с нарушением срока, установленного Порядком предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа, о выполнении иной оплачиваемой работы, утвержденным постановлением Главы Каменского городского округа от 05.04.2016 г. № 521.

 Материалы проверки представлены для рассмотрения в комиссию.

 На заседание \*\*\* не явилась, просила рассмотреть материалы проверки в её отсутствие.

 Обсуждается вопрос, рассмотреть материалы проверки в отсутствие \*\*\*.

 Возражений не имеется.

 Обсуждается вопрос – признать, что \*\*\* не соблюдала требования к служебному поведению. Рекомендовать начальнику Управления образования Администрации МО «Каменский городской округ» применить к \*\*\* меру дисциплинарной ответственности в виде замечания.

 ***Голосование:***

«За» - 6 чел.

«Против» - 0 чел.

«Воздержался» - 0 чел.

 ***Выносится решение.*** Признать, что \*\*\* не соблюдала требования к служебному поведению. Рекомендовать начальнику Управления образования Администрации МО «Каменский городской округ» применить к \*\*\* меру дисциплинарной ответственности в виде замечания.

 Оглашается решение комиссии.

 ***По пункту 8 повестки секретарь О.В. Мальцева доложила.***

 Главе Администрации Каменского городского округа от \*\*\* – начальника Управления образования Администрации Каменского городского округа поступило уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в котором указано что, в настоящее время в \*\*\* работает учителем английского языка её дочь \*\*\* (трудоустроилась в данную школу с 15.09.2009 года). \*\*\* назначена на должность начальника Управления образования Администрации Каменского городского округа с 28.01.2019 года. Согласно должностным обязанностям \*\*\* осуществляет управление и руководство системой образования Каменского городского округа в целом. Её дочь \*\*\* работает в общеобразовательной организации под руководством директора \*\*\* \*\*\*. \*\*\* находится в ведении Управлении образования, директор школы \*\*\* находится в непосредственном подчинении \*\*\*.

На заседание \*\*\* не явилась, просила рассмотреть уведомление в её отсутствие.

 Обсуждается вопрос, рассмотреть указанное уведомление в отсутствие \*\*\*.

 Возражений не имеется.

 Оглашается мотивированное заключение.

 Заместитель председателя: на основании п. 30.1 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе Каменского городского округа, Контрольном органе Каменского городского округа, Администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Каменского городского округа, и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Главы МО Каменский городской округ от 25.03.2015 № 719 по итогам рассмотрения указанного вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

 Согласно пункту 31 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе Каменского городского округа, Контрольном органе Каменского городского округа, Администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Каменского городского округа, и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Главы МО Каменский городской округ от 25.03.2015 № 719 при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 26 - 30.1 настоящего Положения, решение.

 Обсуждается вопрос - установить что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность может привести к конфликту интересов, повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ею должностных обязанностей. Рекомендовать муниципальному служащему \*\*\* принять меры по недопущению возникновения конфликта интересов, а именно, при возникновении ситуаций, в которой требуется принять решение в отношении дочери муниципального служащего в соответствии с пунктами 51, 72 должностной инструкции, сообщать заместителю Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике о необходимости принятия решения в отношении ее близкого родственника – дочери. А также рекомендовать заместителю Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике осуществить дополнительный контроль при принятии \*\*\* указанных решений.

 ***Голосование:***

«За» - 6 чел.

«Против» - 0

«Воздержался» - 0

 ***Выносится решение.*** Установить что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность может привести к конфликту интересов, повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ею должностных обязанностей. Рекомендовать муниципальному служащему \*\*\* принять меры по недопущению возникновения конфликта интересов, а именно, при возникновении ситуаций, в которой требуется принять решение в отношении дочери муниципального служащего в соответствии с пунктами 51, 72 должностной инструкции, сообщать заместителю Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике о необходимости принятия решения в отношении ее близкого родственника – дочери. А также рекомендовать заместителю Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике осуществить дополнительный контроль при принятии \*\*\* указанных решений.

 Оглашается решение комиссии.

 ***По пункту 9 повестки секретарь О.В. Мальцева доложила.***

 В Администрацию Каменского городского округа поступило уведомление \*\*\* – ведущего специалиста Администрации о выполнении иной оплачиваемой работы – в процессе организации и проведения выборов в участковой избирательной комиссии избирательного участка №1846. Уведомление содержит резолюцию Главы муниципального образования «Каменский городской округ» Белоусова С.А.: «Не возражаю».

 На заседание \*\*\* не явилась, просила рассмотреть уведомление в её отсутствие.

 Обсуждается вопрос, рассмотреть указанное уведомление в отсутствие \*\*\*.

 Возражений не имеется.

 Оглашается уведомление.

 Обсуждается вопрос – признать, что выполнение \*\*\* иной оплачиваемой работы в участковой избирательной комиссии не приведет к конфликту интересов.

 ***Голосование:***

«За» - 6 чел.

«Против» - 0 чел.

«Воздержался» - 0 чел.

 ***Выносится решение.*** Признать, что выполнение \*\*\* иной оплачиваемой работы в участковой избирательной комиссии не приведет к конфликту интересов.

 Оглашается решение комиссии.

 ***По пункту 10 повестки секретарь О.В. Мальцева доложила.***

 В Администрацию Каменского городского округа поступило уведомление \*\*\* – ведущего специалиста Администрации о намерении выполнять иную оплачиваемую работу – членом участковой избирательной комиссии в избирательном участке №1866. Уведомление содержит резолюцию Главы муниципального образования «Каменский городской округ» Белоусова С.А..

 На заседание \*\*\* не явилась, просила рассмотреть уведомление в её отсутствие.

 Обсуждается вопрос, рассмотреть указанное уведомление в отсутствие \*\*\*.

 Возражений не имеется.

 Оглашается уведомление.

 Обсуждается вопрос – признать, что выполнение \*\*\* иной оплачиваемой работы в участковой избирательной комиссии не приведет к конфликту интересов.

 ***Голосование:***

«За» - 6 чел.

«Против» - 0 чел.

«Воздержался» - 0 чел.

 ***Выносится решение.*** Признать, что выполнение \*\*\* иной оплачиваемой работы в участковой избирательной комиссии не приведет к конфликту интересов.

Оглашается решение комиссии.

 ***По пункту 11 повестки секретарь О.В. Мальцева доложила:***

 В Администрацию Каменского городского округа поступило уведомление \*\*\* – специалиста 1 категории Бродовской сельской администрации о намерении выполнять иную оплачиваемую работу – участковой избирательной комиссии. Уведомление содержит резолюцию Главы \*\*\*сельской администрации \*\*\*.

На заседание \*\*\* не явилась, просила рассмотреть уведомление в её отсутствие.

 Обсуждается вопрос, рассмотреть указанное уведомление в отсутствие \*\*\*.

 Возражений не имеется.

 Оглашается уведомление.

 Обсуждается вопрос – признать, что выполнение \*\*\* иной оплачиваемой работы в участковой избирательной комиссии не приведет к конфликту интересов.

 ***Голосование:***

«За» - 6 чел.

«Против» - 0 чел.

«Воздержался» - 0 чел.

 ***Выносится решение.*** Признать, что выполнение \*\*\* иной оплачиваемой работы в участковой избирательной комиссии не приведет к конфликту интересов.

Оглашается решение комиссии.

***По пункту 12 повестки секретарь О.В. Мальцева доложила:***

 В Администрацию Каменского городского округа поступило уведомление Религиозной организации «Каменская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» о заключении трудового договора с \*\*\*, замещавшей должность муниципальной службы – главного специалиста Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации Каменского городского округа. Должностные обязанности изложены в уведомлении.

Обсуждается вопрос - принять указанную информацию к сведению, установить, что отдельные функции по управлению Религиозной организации «Каменская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» не входили в должностные обязанности \*\*\*, замещавшей должность муниципальной службы – главного специалиста Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации Каменского городского округа.

 ***Голосование:***

«За» - 6 чел.

«Против» - 0 чел.

«Воздержался» - 0 чел.

 ***Выносится решение.*** Принять указанную информацию к сведению, установить, что отдельные функции по управлению Религиозной организации «Каменская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» не входили в должностные обязанности \*\*\*, замещавшей должность муниципальной службы – главного специалиста Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации Каменского городского округа.

***По пункту 13 повестки секретарь О.В. Мальцева доложила:***

 В Администрацию Каменского городского округа поступило уведомление Администрации Каменского городского округа о заключении трудового договора с \*\*\*, замещавшей должность муниципальной службы – ведущего специалиста Администрации. Должностные обязанности изложены в уведомлении.

Обсуждается вопрос - принять указанную информацию к сведению, установить, что отдельные функции по управлению Администрацией не входили в должностные обязанности \*\*\*, замещавшей должность муниципальной службы – ведущего специалиста Администрации.

 ***Голосование:***

«За» - 6 чел.

«Против» - 0 чел.

«Воздержался» - 0 чел.

 ***Выносится решение.*** Принять указанную информацию к сведению, установить, что отдельные функции по управлению Администрацией не входили в должностные обязанности \*\*\*, замещавшей должность муниципальной службы – ведущего специалиста Администрации.

***По пункту 14 повестки секретарь О.В. Мальцева доложила:***

 В Администрацию Каменского городского округа поступило уведомление Администрации Каменского городского округа о заключении трудового договора с \*\*\*, замещавшей должность муниципальной службы – главного специалиста Управления образования Администрации МО «Каменский городской округ». Должностные обязанности изложены в уведомлении.

Обсуждается вопрос - принять указанную информацию к сведению, установить, что отдельные функции по управлению Администрацией не входили в должностные обязанности \*\*\*, замещавшей должность муниципальной службы – главного специалиста Управления образования Администрации.

 ***Голосование:***

«За» - 6 чел.

«Против» - 0 чел.

«Воздержался» - 0 чел.

 ***Выносится решение.*** Принять указанную информацию к сведению, установить, что отдельные функции по управлению Администрацией не входили в должностные обязанности \*\*\*, замещавшей должность муниципальной службы – главного специалиста Администрации.

***По пункту 15 повестки секретарь О.В. Мальцева доложила:***

 В Администрацию Каменского городского округа поступило уведомление Органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» о заключении срочного трудового договора с \*\*\*, замещавшей должность муниципальной службы – заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политики. \*\*\* принята на должность заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №70 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей».

Обсуждается вопрос - принять указанную информацию к сведению, установить, что отдельные функции по управлению муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №70 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» не входили в должностные обязанности \*\*\*, замещавшей должность муниципальной службы – заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политики.

 ***Голосование:***

«За» - 6 чел.

«Против» - 0 чел.

«Воздержался» - 0 чел.

 ***Выносится решение.*** Принять указанную информацию к сведению, установить, что отдельные функции по управлению муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №70 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» не входили в должностные обязанности \*\*\*, замещавшей должность муниципальной службы – заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политики.

***По пункту 16 повестки секретарь О.В. Мальцева доложила:***

 В Администрацию Каменского городского округа поступило уведомление Отдела записи актов гражданского состояния города Каменска-Уральского Свердловской области о заключении трудового договора с \*\*\*, замещавшей должность муниципальной службы – специалиста 1 категории Администрации.

Обсуждается вопрос - принять указанную информацию к сведению, установить, что отдельные функции по управлению ОЗАГС города Каменска-Уральского Свердловской области не входили в должностные обязанности \*\*\*, замещавшей должность муниципальной службы – специалиста 1 категории Администрации.

 ***Голосование:***

«За» - 6 чел.

«Против» - 0 чел.

«Воздержался» - 0 чел.

 ***Выносится решение.*** Принять указанную информацию к сведению, установить, что отдельные функции по управлению ОЗАГС города Каменска-Уральского Свердловской области не входили в должностные обязанности \*\*\*, замещавшей должность муниципальной службы – специалиста 1 категории Администрации.

Начальник отдела

по правовой и кадровой работе

заместитель председателя комиссии И.В. Вощикова

Главный специалист отдела

по правовой и кадровой работе

секретарь комиссии О.В. Мальцева

Преподаватель Уральского

государственного экономического

университета – Каменск-Уральского

филиала

независимый эксперт Т.Д. Иванченко

Директор Каменск-Уральского филиала

Уральского института экономики,

управления и права

независимый эксперт Н.П. Казанцев

Ведущий специалист отдела

по правовой и кадровой работе Е.А. Кротик

Председатель Совета ветеранов

Каменского городского округа В.Н. Соломеин