

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

###### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.12.2015 г. № 3174

п.Мартюш

***Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Каменском городском округе на 2016 год***

В целях реализации Закона Свердловской области от 20.02.2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 г., Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Каменский городской округ»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Каменском городском округе на 2016 год (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Утвержден

постановлением Главы МО «Каменский городской округ»

от 16.12.2015 года № 3174

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Каменском городском округе на 2016 год»

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в Каменском городском округе на 2016 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Мероприятия | Сроки исполнения | Исполнитель | | Отметка об исполнении | | примечание |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 |
| **1. организационные мероприятия** | | | | | | | | |
| 1.1. | | Разработка и принятие нормативно правовых актов по противодействию коррупции в соответствие с действующим законодательством | В течение года | Глава Каменского городского округа Белоусов С.А.  Начальник отдела по правовой и кадровой работе Шестерова А.Г. | |  | |  |
| 1.2. | | Организация работы Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Каменский городской округ» | в течение срока действия плана | Глава Каменского городского округа Белоусов С.А.  Заместитель главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политики Кырчикова И.В.  Начальник отдела по правовой и кадровой работе Шестерова А.Г. | |  | |  |
| 1.3. | | Подготовка и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | 1 раз в квартал | Глава Каменского городского округа Белоусов С.А.  Заместитель главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политики Кырчикова И.В.  Начальник отдела по правовой и кадровой работе Шестерова А.Г. | |  | |  |
| 1.4. | | Подготовка и проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости | Заместитель главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политики Кырчикова И.В.  Главный специалист отдела по правовой и кадровой работе Лозицкая Ю.Л. | |  | |  |
| 1.5. | | Организация и проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в Каменском городском округе | До 01.09.2016 года | Начальник отдела по правовой и кадровой работе Шестерова А.Г. | |  | |  |
| 1.6. | | Обеспечение контроля за исполнением настоящего плана, муниципальной программы по мероприятиям в сфере противодействия коррупции, протокольных поручений и представление доклада о его реализации Главе Каменского городского округа, усиление контроля за организацией работы по противодействию коррупции. Размещение информации об исполнении на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» | ежеквартально | Заместитель главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политики Кырчикова И.В.  Начальник отдела по правовой и кадровой работе Шестерова А.Г. | |  | |  |
| 1.7. | | Рассмотрение в органах местного самоуправления вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | не реже одного раза в квартал | Начальник отдела по правовой и кадровой работе Шестерова А.Г.  Главный специалист отдела по правовой и кадровой работе Вощикова И.В. | |  | |  |
| 1.8. | | Организация и проведение совещаний с разъяснением сущности коррупции, ее аморальности, негативного влияния на экономическую и политическую обстановку в стране, с освещением выявляемых фактов коррупции | До 01.06.2016 года | Заместитель главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политики Кырчикова И.В.  Начальник отдела по правовой и кадровой работе Шестерова А.Г. | |  | |  |
| 1.9. | | Организация работы и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе Каменского городского округа, Контрольном органе Каменского городского округа, Администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Каменского городского округа и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Заместитель главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политики Кырчикова И.В.  главный специалист отдела по правовой и кадровой работе Лозицкая Ю.Л. | |  | |  |
| 1.10. | | Во взаимодействии с органами молодежного самоуправления организовать проведение антикоррупционных мероприятий (конкурсов, заседаний круглых столов, тренингов, дебатов), содействующих формированию у подростков и молодежи нетерпимости у коррупционным проявлениям | До 01 апреля 2016 года | Заместитель главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политики Кырчикова И.В.  Начальник Управления культуры, спорта и делам молодежи  Мельник В.А. | |  | |  |
| **2. Совершенствование организации деятельности местного самоуправления по закупкам для обеспечения муниципальных нужд, управление муниципальной собственность** | | | | | | | | |
| 2.1. | | Обеспечение учета и ведения реестра муниципального имущества | постоянно | Председатель Комитета по управлению имуществом Администрации Кузнецова А.С. | | |  |  |
| 2.2. | | Проверка использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения | 1 раз в полугодие | Председатель Комитета по управлению имуществом Администрации Кузнецова А.С.  Заместитель Главы по экономике и финансам  Кошкаров А.Ю. | | |  |  |
| 2.3. | | Анализ использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление | 1 раз в полугодие | Председатель Комитета по управлению имуществом Администрации Кузнецова А.С.  Заместитель Главы по экономике и финансам  Кошкаров А.Ю. | | |  |  |
| 2.4. | | Проведение постоянного мониторинга наличия задолженности по арендным платежам и пени по договорам аренды имущества и земельных участков, принятие мер к взысканию арендных платежей | постоянно | Председатель Комитета по управлению имуществом Администрации Кузнецова А.С. | | |  |  |
| 2.5. | | Анализ результатов продажи и приватизации объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов занижения стоимости и иных нарушений норм действующего законодательства | 1 раз в полугодие | Председатель Комитета по управлению имуществом Администрации Кузнецова А.С.  Заместитель Главы по экономике и финансам  Кошкаров А.Ю. | | |  |  |
| 2.6. | | Обеспечение финансового контроля за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений. | В течение года | Начальник Финансового управления Администрации Жукова Л.Г.  Заместитель Главы по экономике и финансам  Кошкаров А.Ю. | | |  |  |
| 2.7. | | Обеспечение контроля за размещением на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет информации на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и ведением реестра контрактов | постоянно | Заместитель Главы по экономике и финансам  Кошкаров А.Ю. | | |  |  |
| 2.8. | | Обеспечение проведения Администрацией Каменского городского округа совместных торгов при размещении заказов на закупку одноимённой продукции с использованием средств субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставляемых во исполнение областных целевых программ (в случае если начальная (максимальная) цена контракта составляет более 20 миллионов рублей, заключение соглашения о проведении совместных торгов с Департаментом государственного заказа Свердловской области). | 1 раз в полугодие | Заместитель Главы по экономике и финансам  Кошкаров А.Ю. | | |  |  |
| 2.9. | | Направление заявок на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства (дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, культурно-досуговых учреждений, объектов жилищно-коммунального хозяйства и газопроводов) в Департамент государственного заказа Свердловской области в целях проведения совместных торгов | 1 раз в полугодие | Заместитель Главы по экономике и финансам  Кошкаров А.Ю. | | |  |  |
| 2.10. | | Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в части определения начальной (максимальной) цены контрактов на выполнение строительно-монтажных работ в целях недопущения их удорожания, нарушения принципа эффективности использования бюджетных средств | постоянно | Заместитель Главы по экономике и финансам  Кошкаров А.Ю.  Заместитель Главы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства, энергетики и связи Лугинин П.Н.  Начальник МУП «ОКС»  Ушакова О.Н. | | |  |  |
| 2.11. | | принятие мер по недопущению изменений проектных решений, влекущих невыполнение работ в полном объёме, а также несоблюдение проектных сроков реализации контрактов в сфере жилищно-коммунального хозяйства | постоянно | Заместитель Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи  П.Н. Лугинин  Начальник МУП «ОКС»  Ушакова О.Н.  ведущий специалист отдела по правовой и кадровой работе  Е.В. Петрушкова | | |  |  |
| 2.12. | | реализация мер по контролю за полнотой и своевременностью исполнения условий гражданско-правовых договоров в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе путем взыскания штрафов, пеней и неустоек с организаций, их не выполнивших | постоянно | Заместитель Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи  П.Н. Лугинин  Начальник МУП «ОКС»  Ушакова О.Н.  ведущий специалист отдела по правовой и кадровой работе  Е.В. Петрушкова | | |  |  |
| 2.13. | | В соответствии с ч. 4 ст. 19 Федерального закона № 44-ФЗ правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд установить  Правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Каменского городского округа и подведомственными им бюджетными и казёнными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, включая подведомственные им казенные учреждения; | До 30.03.2016 года | Заместитель Главы по экономике и финансам  Кошкаров А.Ю.  ведущий специалист отдела по правовой и кадровой работе  Е.В. Петрушкова | | |  |  |
| 2.14. | | Рассмотрение вопросов эффективности организации и осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд на совместных заседаниях комиссий по противодействию коррупции и общественной палаты Каменского городского округа, выработать меры по предотвращению нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок | До 01.07.2016 года | Заместитель Главы по экономике и финансам  Кошкаров А.Ю.  Начальник отдела по правовой и кадровой работе Шестерова А.Г. | | |  |  |
| 2.15. | | Направление в Департамент государственных закупок Свердловской области информации о проблемах, возникающих при организации и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в целях планирования обучающих семинаров, разработки методических материалов и выработки предложений по совершенствованию контрактной системы в Свердловской области | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за окончанием отчетного периода | Заместитель Главы по экономике и финансам  Кошкаров А.Ю.  Заместитель директора МКУ «Централизованная бухгалтерия»  Попова С.А.  ведущий специалист отдела по правовой и кадровой работе  Е.В. Петрушкова  Специалист 1 категории Мешкова Е.В. | | |  |  |
| **3. Организация проведения экспертизы нормативных правовых актов Каменского городского округа и их проектов на коррупциогенность** | | | | | | | | |
| 3.1. | | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в порядке, предусмотренном Решением Думы Каменского городского округа от 22.10.2009 года № 193 | постоянно | | Начальник отдела по правовой и кадровой работе Шестерова А.Г.  Главный специалист отдела по правовой и кадровой работе  Вощикова И.В. | |  |  |
| 3.2. | | Обеспечение своевременного предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Свердловской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы | постоянно | | Начальник отдела по правовой и кадровой работе Шестерова А.Г.  специалист первой категории Прошкина З.В. | |  |  |
| 3.3. | | Организация взаимодействия с органами прокуратуры и правовым департаментом Администрации Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области по вопросу обмена информацией о выявленных нарушениях по результатам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | постоянно | | Начальник отдела по правовой и кадровой работе  Шестерова А.Г. | |  |  |
| **4. Анализ должностных обязанностей муниципальных служащих, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупции** | | | | | | | | |
| 4.1. | | Уточнение реестра должностей муниципальных служащих, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупции | В течение года | | главный специалист отдела по правовой и кадровой работе Лозицкая Ю.Л. | |  |  |
| **5. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих** | | | | | | | | |
| 5.1. | Проведение работы по выявленным случаям возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер по их предотвращению и урегулированию. По каждому случаю решать вопрос о привлечении к ответственности | | В сроки регламентированные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Постановлением Главы от 30.03.2015 года № 753 | | Заместитель главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политики Кырчикова И.В.  главный специалист отдела по правовой и кадровой работе Лозицкая Ю.Л. | |  |  |
| 5.2. | Осуществление служебных проверок деятельности муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженных риску коррупции по поступившей информации | | В месячный срок с момента поступления информации | | Начальник отдела по правовой и кадровой работе Шестерова А.Г.  главный специалист отдела по правовой и кадровой работе Лозицкая Ю.Л. | |  |  |
| 5.3. | Осуществление анализа информации налоговых органов по результатам проверки справок о доходах, расходах и имуществе, принадлежащих должностным лицам на праве собственности | | 2-3 квартал | | главный специалист отдела по правовой и кадровой работе Лозицкая Ю.Л. | |  |  |
| 5.4. | Осуществление анализа стиля жизни тех должностных лиц, в отношении которых имеются жалобы | | В течение года | | Начальник отдела по правовой и кадровой работе Шестерова А.Г.  главный специалист отдела по правовой и кадровой работе Лозицкая Ю.Л. | |  |  |
| 5.5. | Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов муниципальными служащими и получения подарков, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | В течение года | | Начальник отдела по правовой и кадровой работе Шестерова А.Г.  главный специалист отдела по правовой и кадровой работе Лозицкая Ю.Л. | |  |  |
| 5.6. | Организация работы по соблюдению муниципальными служащими  Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Каменского городского округа" | | постоянно | | Начальник отдела по правовой и кадровой работе Шестерова А.Г.  главный специалист отдела по правовой и кадровой работе Лозицкая Ю.Л. | |  |  |
| 5.7. | Принятие мер по нормативному закреплению установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции запретов, ограничений и обязанностей в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, а также по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции | | в течение года | | Начальник отдела по правовой и кадровой работе Шестерова А.Г.  главный специалист отдела по правовой и кадровой работе Лозицкая Ю.Л. | |  |  |
| **6. Установление обратной связи, работа с обращениями граждан** | | | | | | | | |
| 6.1. | Продолжить работу «телефон доверия» | | В течение года | Специалист первой категории отдела по правовой и кадровой работе Казакова Л.В. | | |  |  |
| 6.2. | Проведение анализа обращений и жалоб граждан и организаций, публикаций в СМИ о фактах коррупции | | постоянно | Начальник отдела по правовой и кадровой работе Шестерова А.Г.  Специалист первой категории отдела по правовой и кадровой работе Казакова Л.В.  главный редактор газеты «Пламя» Казанцева Н.В. | | |  |  |
| 6.3. | Направление реестра обращений граждан по фактам коррупции, поступивших в органы местного самоуправления Каменского городского округа нарастающим итогом в Департамент административных органов Губернатора Свердловской области для обобщения и учета при проведении федерального и регионального антикоррупционного мониторинга | | Один раз в полугодие, до 15 числа, следующего за отчетным периодом | Начальник отдела по правовой и кадровой работе Шестерова А.Г. | | |  |  |
| **7. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления** | | | | | | | | |
| 7.1. | | Публикация нормативных правовых актов Администрации Каменского городского округа на страницах газеты «Пламя» и размещение на сайте муниципального образования «Каменский городской округ» | Постоянно | | Начальник отдела по правовой и кадровой работе Шестерова А.Г.  главный редактор газеты «Пламя» Казанцева Н.В.  специалист первой категории Буланчиков И.В. | |  |  |
| 7.2. | | Публикация в газете «Пламя» и размещение на сайте муниципального образования «Каменский городской округ» информации о деятельности Администрации Каменского городского округа в сфере противодействия коррупции. | 1 раз в квартал | | Начальник отдела по правовой и кадровой работе Шестерова А.Г.  главный редактор газеты «Пламя» Казанцева Н.В.  специалист первой категории Буланчиков И.В. | |  |  |
| 7.3. | | Размещение на сайте муниципального образования «Каменский городской округ» материалов о работе комиссии по противодействию коррупции | По мере поступления в течение года | | Начальник отдела по правовой и кадровой работе Шестерова А.Г.  специалист первой категории Буланчиков И.В. | |  |  |
| **8. Внедрение механизмов борьбы с проявлениями коррупции в деятельность муниципальных учреждений образования, культуры** | | | | | | | | |  |
| 8.1. | | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с граждан в муниципальных учреждениях образования и культуры | | постоянно | Начальник Управления образования Балакина Е.Г.  Начальник Управления культуры, спорта и делам молодежи Мельник В.А. | | |  |  |
| 8.2. | | Обеспечение открытости деятельности учреждений образования и культуры (размещение информации на официальном сайте учреждения и др.) | | постоянно | Начальник Управления образования Балакина Е.Г.  Начальник Управления культуры, спорта и делам молодежи Мельник В.А. | | |  |  |
| 8.3. | | Принятие мер по предупреждению коррупционных правонарушений при проведении выпускных экзаменов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Каменского городского округа | | 1, 2 квартал | Начальник Управления образования Балакина Е.Г. | | |  |  |
| **9. Дополнительные мероприятия по противодействию коррупции в Каменском городском округе** | | | | | | | | |  |
| 9.2. | | Организация издания полиграфической продукции, проведение с населением «прямых линий», творческих конкурсов и иных мероприятий (круглых столов, общественных слушаний, собраний) | | в течение года | Заместитель главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политики Кырчикова И.В. | | |  |  |