Утверждено

постановлением Главы Каменского городского округа

от №

«О создании Межведомственной комиссии по рассмотрению обращений жителей муниципального образования «Каменский городской округ» по вопросам подключения жилых помещений к газовым сетям»

**Положение**

**о Межведомственной комиссии по рассмотрению обращений жителей МО «Каменский городской округ» по вопросам подключения жилых помещений к газовым сетям**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок работы Межведомственной комиссии по рассмотрению обращений жителей муниципального образования «Каменский городской округ» по вопросам подключения жилых помещений к газовым сетям (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Свердловской области, Уставом Каменского городского округа, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан поступивших в Администрацию муниципального образования «Каменский городской округ» по вопросам, связанным с подключением жилых помещений, расположенных в газифицированных населенных пунктах муниципального округа, к газовым сетям с учетом индивидуального подхода к жизненным ситуациям жителей и техническим условиям подключения и определению меры социальной поддержки;

- подготовка предложений и рекомендаций Комиссии по результатам рассмотрения обращений.

1.4. Комиссия образуется постановлением Главы Каменского городского округа.

1.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

1.6. Количественный состав комиссии должен составлять нечетное число и не может быть менее 9 человек. Для соблюдения кворума заседания Комиссии необходимо присутствие не менее 5 членов комиссии. В противном случае заседание Комиссии должно быть отложено.

1.7. В период отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает обращения граждан, поступившие в адрес Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» или принятые в ходе личного приема граждан и переданные для рассмотрения в Комиссию в соответствии с поручением Главы Каменского городского округа.

2.2. Заседание Комиссии ведет председатель, либо по его поручению заместитель председателя.

2.3. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости. Время и место проведения заседаний Комиссии определяет председатель Комиссии.

2.4. Комиссия осуществляет рассмотрение обращений граждан в течение 10 дней, а также подготовку проекта ответа заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

2.5. На заседание Комиссии могут быть приглашены иные лица, которые могут давать пояснения.

2.6. Члены Комиссии и лица, участвующие в подготовке материалов к заседаниям, не вправе разглашать сведения, полученные в ходе работы Комиссии.

2.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

2.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, членами комиссии и секретарем Комиссии. Член комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе изложить свое особое мнение, которое отражается в протоколе.

2.9. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3. Функции, выполняемые членами Комиссии:

3.1. Председатель Комиссии:

-осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, ведет ее заседания и подписывает протоколы Комиссии;

- назначать дату, время и место заседания Комиссии;

-выступает с заявлениями и сообщениями, касающимися ее деятельности;

-представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами субъекта Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.2. Функции секретаря Комиссии:

- извещает членов Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии сторонних лиц о месте, дате и времени заседания Комиссии;

- ведет протокол заседаний Комиссии;

- подписывает протоколы Комиссии;

-доводит решения Комиссии до сведения заинтересованных лиц и контролирует исполнение этих решений;

- на основании решения Комиссии готовит проект ответа по обращению заявителя.

В случае отсутствия секретаря Комиссии на заседании Комиссии, председатель Комиссии вправе назначить ответственным за ведение протокола комиссии любого члена Комиссии.

3.3. Члены Комиссии:

- знакомятся с материалами обращения граждан;

- лично участвуют в заседаниях Комиссии;

-участвуют в принятии решений, в том числе голосуют по вопросам повестки заседания Комиссии;

- выражают особое мнение, если в ходе принятия решения по вопросам повестки заседания член Комиссии по рассмотрению жалоб проголосовал «против» или «воздержался»;

- выполняют иные действия по поручению председателя Комиссии.