



АКТУАЛЬНАЯ РЕДАКЦИЯ

**ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
Тридцать второе заседание**

**РЕШЕНИЕ
от 16 апреля 2015 г. N 324**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
КОНКУРСА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Решения Думы Каменского городского округа
от 16.08.2018 N 256, от 21.02.2019 N 336, от 26.03.2020 N 458, от 19.08.2021 №
602, от 23.12.2021 № 32, от 18.08.2022 №130)

В целях соблюдения принципа равного доступа граждан к муниципальной службе, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года N 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", руководствуясь пунктом 7 статьи 38 Устава муниципального образования "Каменский городской округ", Дума Каменского городского округа решила:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании "Каменский городской округ" (прилагается).
2. Решение Думы Каменского городского округа от 28.01.2010 N 226 (ред. от 11.12.2014) "О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа" признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете "Пламя", разместить на официальном сайте муниципального образования "Каменский городской округ" и на официальном сайте Думы муниципального образования "Каменский городской округ".
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянный Комитет Думы Каменского городского округа по вопросам законодательства и местного самоуправления (Н.П. Шубина).

Глава
городского округа
С.А.БЕЛОУСОВ



Председатель Думы
Каменского городского округа
В.И.ЧЕМЕЗОВ

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ"

Список изменяющих документов
(в ред. Решения Думы Каменского городского округа
от 16.08.2018 N 256, от 21.02.2019 N 336, от 26.03.2020 N 458 от 19.08.2021 N
602, от 23.12.2021 N 32, от 18.08.2022 N 130)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 9 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года N 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области" и устанавливает порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа.

2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каменского городского округа (далее - конкурс) проводится в целях:

1) формирования профессионального состава кадров муниципальных служащих в органах местного самоуправления;

2) отбора претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - претенденты), соответствующих квалификационным требованиям муниципальной службы.

3. Конкурс не проводится:

1) при заключении с муниципальным служащим срочного трудового договора;

2) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв, сформированный в органе местного самоуправления;

3) при назначении на должность муниципальной службы, относящуюся к группе младших, старших и ведущих должностей муниципальной службы;

4) при назначении на должность начальника Финансового управления Администрации Каменского городского округа;

5) при назначении на должность главы территориального органа Администрации Каменского городского округа.

(пункт 3 глава 1 в редакции Решения Думы Каменского городского округа от 23.12.2021 N 32)

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

При поступлении на муниципальную службу не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

5. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Глава 2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

7. Для проведения конкурса правовым актом органа местного самоуправления утверждается конкурсная комиссия, ее состав, сроки и порядок работы. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии возлагается на кадровую службу органа местного самоуправления.

8. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

9. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

10. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из кадровой службы, юридической (правовой) службы), а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые представителем нанимателя в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

11. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих

государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11.1. утратила силу
(пункт 11.1 глава 2 введена Решением Думы Каменского городского округа от 19.08.2021 N 602)

11.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет не менее 7 человек.»;
(пункты 11.1, 11.2 введены Решением Думы Каменского городского округа от 16.08.2018 N 256)

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

12. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса размещается объявление о конкурсе, содержащее наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема, перечень документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, условия проведения конкурса, условия прохождения муниципальной службы; проект трудового договора, другие информационные материалы. Объявление о конкурсе также публикуется в официальном печатном издании.

13. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу органа местного самоуправления следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные

в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) (в редакции Решения Думы Каменского городского округа от 18.08.2022 N 130);

копии документов об образовании и квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы); (в редакции Решения Думы Каменского городского округа от 21.12.2021 N 32);

5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению. (подпункт 5 пункт 13 в редакции Решения Думы Каменского городского округа от 16.08.2018 N 256)

13.1. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в органе местного самоуправления Каменского городского округа, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Муниципальный служащий, изъявивший участвовать в конкурсе, проводимом в ином органе местного самоуправления Каменского городского округа, представляет в этот орган местного самоуправления заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную в установленном порядке анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией (пункт 13.1. в редакции Решения Думы Каменского городского округа от 18.08.2022 N 130);

14. Документы, указанные в пункте 13 настоящего Положения, представляются в кадровую службу органа местного самоуправления в течение 20 дней со дня опубликования объявления о конкурсе в официальном печатном издании.

абзац второй пункта 14 исключен Решением Думы Каменского городского округа от 16.08.2018 N 256

15. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы.

16. С согласия претендента проводится процедура оформления его допуска к

сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой он претендует, связано с использованием таких сведений.

пункт 17 исключен Решением Думы Каменского городского округа от 16.08.2018 N 256

18. Претендент не допускается к участию в конкурсе:

- в случае несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления

- в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы,

- в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

(пункт 18 в редакции Решения Думы Каменского городского округа от 16.08.2018 N 256)

19. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению претендента на муниципальную службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме.

Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Представитель нанимателя уведомляет претендентов о допуске к участию в конкурсе, не позднее чем за 5 календарных дней до начала второго этапа конкурса. Дата проведения второго этапа конкурса является датой проведения конкурса, содержащейся в объявлении о конкурсе.

(пункт 20 в редакции Решения Думы Каменского городского округа от 16.08.2018 N 256)

21. На втором этапе конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств претендентов путем проведения конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой они претендуют.

(пункт 21 в редакции Решения Думы Каменского городского округа от 21.12.2021 N 32).

22. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендента и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

23. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух претендентов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

24. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

25. По результатам конкурса представитель нанимателя заключает трудовой договор с победителем конкурса и назначает его на должность муниципальной службы.

25.1. Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления лица, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается муниципальный правовой акт о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

(пункт 25.1. введен Решением Думы Каменского городского округа от 16.08.2018 N 256)

Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

26. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель органа местного самоуправления принимает решение о проведении повторного конкурса.

27. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме претендентам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о

результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

28. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе или не прошедших по конкурсу, возвращаются по их письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

29. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

30. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
