# Сведения о наличии вакантных должностей муниципальной службы в Администрации

# Каменского городского округа на 18.08.2021г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование должности** | **Необходимое количество работников** | **Характер работы** | **Заработная плата (доход)** | **Режим работы** | **Квалификационные требования: образование, дополнительные навыки и умения, стаж работы** | **Дополнительные**  **пожелания к кандидатуре** | **Примечание** |
|
| Глава Территориального органа Администрации Каменского городского округа – **Черемховская сельская администрация** | 1 | Постоянный | от 30 000 руб. | ненормированный рабочий день | Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки «Экономика», либо «Государственное и муниципальное управление», либо «Управление персоналом», либо «Менеджмент», либо «Социология», либо «Юриспруденция», либо «Политология», либо «Финансы и кредит», либо «Банковское дело», либо «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», либо «Безопасность жизнедеятельности», либо «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», либо « Строительство», либо «Теплоэнергетика и тепломеханика», либо «Электроэнергетика и электротехника», либо «Землеустройство», либо «Городское строительство и хозяйство», либо «Педагогическое образование», либо «Психолого-педагогическое образование» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.  Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома);  Квалификационное требование о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется к гражданам, претендующим на замещение должности муниципальной службы, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года. | Умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать её выполнение, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, вести переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами, работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет», в информационно-правовых системах. | Назначению на вакантную должность предшествует проведение конкурсной процедуры.  **Конкурс на замещение вакантной должности не объявлен.** |
| Специалист 1 категории  **(экономист)** | 1 | Постоянный | 22 000 руб. | ненормированный рабочий день | Профессиональное образование по специальности, направлению подготовки: «Экономика», либо «Экономика труда», либо «Финансы и кредит», либо «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», либо «Налоги и налогообложение», либо «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». |  |  |
| Ведущий специалист  **(экономист)** | 1 | Временный | 29 000 руб. | ненормированный рабочий день | Высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», либо «Менеджмент», либо «Юриспруденция», либо «Государственный аудит», либо «Экономика и управление», либо «Финансы и кредит» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки. | Знание компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, опыт работы в бюджетных организациях. |  |
| Глава Территориального органа Администрации Каменского городского округа – **Позарихинская сельская администрация** | 1 | Постоянный | от 30 000 руб. | ненормированный рабочий день | Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки «Экономика», либо «Государственное и муниципальное управление», либо «Управление персоналом», либо «Менеджмент», либо «Социология», либо «Юриспруденция», либо «Политология», либо «Финансы и кредит», либо «Банковское дело», либо «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», либо «Безопасность жизнедеятельности», либо «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», либо « Строительство», либо «Теплоэнергетика и тепломеханика», либо «Электроэнергетика и электротехника», либо «Землеустройство», либо «Городское строительство и хозяйство», либо «Педагогическое образование», либо «Психолого-педагогическое образование» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.  Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома);  Квалификационное требование о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется к гражданам, претендующим на замещение должности муниципальной службы, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года. | Умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать её выполнение, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, вести переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами, работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет», в информационно-правовых системах. | Назначению на вакантную должность предшествует проведение конкурсной процедуры.  **Конкурс на замещение вакантной должности не объявлен.** |
| Главный специалист  **(по информационным технологиям)** | 1 | Постоянный | 36 000 | ненормированный рабочий день | Высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Безопасность технологий в правоохранительных органах», либо «Информационные системы и технологии», либо «Информационная безопасность телекоммуникационных систем», либо «Информационная безопасность автоматизированных систем», либо «Информатика и вычислительная техника», либо «Специальные и технические дисциплины» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.  Базовые знания и умения:  - знания аппаратного и программного обеспечения;  - обеспечение информационной безопасности;  - умение работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.  Профессионально-функциональные умения:  - понятие информационной безопасности;  - порядок защиты информации, находящейся на персональных компьютерах и серверах локальной сети, от несанкционированного доступа, умышленного искажения или повреждения, восстановление данных;  - особенности прикладного программного обеспечения в сетевой среде;  - разрабатывать проекты правовых актов по вопросам, входящим в его компетенцию;  - вести учет информационных систем и проводить инвентаризации аппаратно-программных средств;  - осуществлять антивирусную защиту персональных компьютеров и локальной сети;  - подготовить деловое письмо;  - подготовить информационно-аналитические материалы;  - взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями.  **Наличие опыта работы программистом в бюджетной сфере.** | Знание и умение работать с программами по планированию, исполнению бюджета, составлению отчетности. | Обращаться: Финансовое управление Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»,  г. Каменск-Уральский, Проспект Победы, 38А  Телефон:  8 (3439) 32-37-71 |