

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

###### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2018 № 876

п. Мартюш

***Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Каменского городского округа***

***(в редакции от 28.05.2019 № 1029, от 30.01.2020 № 192)***

В целях определения порядка формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Каменского городского округа, организации работы с лицами, включенными в кадровый резерв, и эффективного использования кадрового резерва, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 20.08.2013 № 451-УГ «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Свердловской области», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Положение](#P30) о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Каменского городского округа (прилагается).

2. Постановление Главы Каменского городского округа от 24.05.2011 № 594 «О резерве управленческих кадров Каменского городского округа» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

 5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Утверждено постановлением Главы

Каменского городского округа

от 18.06.2018 № 876 (в редакции от 28.05.2019 № 1029, от 30.01.2020 № 192)

«Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Каменского городского округа»

**[Положение](#P30) о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Каменского городского округа**

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Уставом Каменского городского округа и определяет основные принципы, порядок формирования и организации работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Каменского городского округа (далее - кадровый резерв).

2. Кадровый резерв - это специально сформированный перечень лиц, отвечающих квалификационным требованиям по соответствующим должностям муниципальной службы и способных по своим деловым и личностным качествам осуществлять профессиональную деятельность на должностях муниципальной службы в Администрации Каменского городского округа.

3. Кадровый резерв призван гарантировать стабильность кадрового обеспечения Администрации Каменского городского округа (далее - Администрации).

4. Работа с кадровым резервом состоит в следующем:

1) определение потребностей Администрации Каменского городского округа в кадрах;

2) включение в кадровый резерв муниципальных служащих и граждан Российской Федерации;

3) замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации лицами, состоящими в кадровом резерве;

4) корректировка кадрового резерва и исключение лиц из кадрового резерва.

5. Кадровый резерв в Администрации городского округа формируется для замещения вакантных должностей муниципальной службы, относящихся к высшим, главным, ведущим группам должностей (далее – вакантная должность).

Вакантная должность муниципальной службы замещается лицом, состоящим в кадровом резерве, по решению Главы Каменского городского округа. Включение лица в кадровый резерв не влечет за собой обязательное назначение его на должность муниципальной службы в Администрации.

6. Предельный срок нахождения в кадровом резерве составляет три года.

7. При отсутствии кандидатов или признании кандидатов на конкретную должность муниципальной службы не соответствующими требованиям, установленным федеральным законодательством и законодательством Свердловской области о муниципальной службе, решением Думы Каменского городского округа о квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы, должностной инструкцией, кадровый резерв на замещение данной должности не формируется.

2. Цели формирования кадрового резерва

 и задачи работы с кадровым резервом.

1. Основными целями формирования кадрового резерва являются:

1) совершенствование деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации городского округа;

2) своевременное удовлетворение потребности в кадрах;

3) повышение уровня мотивации муниципальных служащих к профессиональному росту;

4) сокращение периода адаптации муниципальных служащих при поступлении на должность муниципальной службы.

2. Основными задачами работы с кадровым резервом являются:

1) изучение профессиональных и личных качеств кандидатов для зачисления в кадровый резерв;

2) создание условий для профессионального роста муниципальных служащих;

3) повышение эффективности использования кадров с целью выявления возможностей назначения лиц, зачисленных в кадровый резерв, обладающих необходимыми профессиональными, деловыми и личностными качествами, на должности муниципальной службы.

3. Принципы формирования кадрового резерва.

1. Принципами формирования кадрового резерва и работы с ним являются:

1) равные условия доступа граждан к муниципальной службе в соответствии с их уровнем компетентности;

2) объективность в подборе и включении в кадровый резерв лиц в соответствии с квалификационными требованиями к высшей, главной, ведущей группам должностей муниципальной службы, с учетом профессиональных и личностных качеств кандидатов;

3) равный подход к кандидатам для зачисления в кадровый резерв;

4) компетентность и профессионализм лиц, зачисляемых в кадровый резерв;

5) добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;

6) гласность в формировании и работе с кадровым резервом.

4. Формирование кадрового резерва.

1. Кадровый резерв формируется ежегодно по состоянию на 1 января на основе результатов соответствующих отборочных мероприятий на включение в состав кадрового резерва, анализа кадрового резерва об оставлении кандидата в кадровом резерве или об исключении из него.

2. Кадровый резерв оформляется в виде [списка](#P158) включенных в него лиц по установленной форме, приведенной в приложении N 1 к настоящему Положению, который утверждается правовым актом Главы Каменского городского округа.

Решение о дополнении кадрового резерва (включении в состав кадрового резерва) и исключении из состава кадрового резерва оформляется правовым актом Главы Каменского городского округа.

3. В кадровый резерв включаются:

1) граждане, муниципальные служащие - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы, относящихся к высшим, главным, ведущим группам должностей;

2) граждане, муниципальные служащие, не ставшие победителями конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшим, главным, ведущим группам должностей, но профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, с их согласия, - на основании распоряжения Главы Каменского городского округа о включении в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы;

3) муниципальные служащие в порядке должностного роста – по рекомендации аттестационной комиссии (с их согласия).

4. Ежегодно до 1 декабря текущего года отдел по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа проводит анализ кадрового резерва, готовит заключение об оставлении кандидата в кадровом резерве или об исключении кандидата из него.

5. Конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Каменского городского округа проводится в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Каменский городской округ», утвержденным решением Думы Каменского городского округа.

По результатам конкурса комиссия принимает решение о включении кандидата в кадровый резерв либо об отказе во включении кандидата в кадровый резерв.

6. В списки кадрового резерва не могут быть включены граждане, которые в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области не могут быть приняты на муниципальную службу и (или) находиться на муниципальной службе.

7. Отдел по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа осуществляет следующие полномочия в работе с кадровым резервом:

1) осуществляет формирование, подготовку кадрового резерва и организует работу с ним;

2) рассматривает материалы на кандидатов в кадровый резерв;

3) осуществляет документирование всех процедур, связанных с включением лиц в состав кадрового резерва;

4) осуществляет подготовку проектов правовых актов Главы Каменского городского округа об утверждении кадрового резерва, внесении изменений в состав кадрового резерва;

5) осуществляет ведение резерва кадров путем:

- проведения анализа движения лиц, замещающих должности, на которые формируется кадровый резерв, подготовки прогноза их сменяемости;

- определения потребности в резерве кадров для замещения соответствующих должностей и перспектив его развития;

- анализа состояния списка кандидатов кадрового резерва для замещения вакантных должностей.

5. Организация работы с кадровым резервом.

1. Подготовка лиц, включенных в кадровый резерв, осуществляется путем проведения мероприятий, направленных на дальнейшее изучение профессиональных, деловых и личностных качеств граждан, состоящих в кадровом резерве, проверку на практике их компетентности, а также на приобретение ими профессиональных знаний, навыков и умений по соответствующей должности муниципальной службы.

2. Формами подготовки лиц, включенных в кадровый резерв, являются:

1) самоподготовка и самообразование кандидата

2) привлечение к участию в работе координационных и совещательных органов, коллегий, проведении семинаров, конференций, совещаний, круглых столов, рабочих групп с целью получения практических навыков в

соответствии со специализацией должности муниципальной службы, на которую состоит в резерве.

6. Исключение из кадрового резерва.

1. Гражданин (муниципальный служащий) исключается из кадрового резерва в следующих случаях:

1) замещения гражданином (муниципальным служащим) соответствующей вакантной должности муниципальной службы;

2) отказа гражданина (муниципального служащего) от предложений для замещения вакантной должности муниципальной службы дважды;

3) на основании личного заявления об исключении из кадрового резерва;

4) увольнения гражданина (муниципального служащего) с места его работы (службы) по пунктам 3, 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) осуждения гражданина (муниципального служащего) к наказанию, исключающему возможность продолжения деятельности по месту работы (службы), в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

6) утраты гражданства Российской Федерации;

7) признания гражданина (муниципального служащего) судом недееспособным;

8) достижения предельного возраста, установленного для замещения должностей муниципальной службы;

9) истечение предельного срока нахождения в кадровом резерве;

10) смерть (гибель) гражданина (муниципального служащего) либо признание безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

Приложение N 1 к Положению о порядке

формирования кадрового резерва

для замещения вакантных должностей

муниципальной службы в Администрации Каменского городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности муниципальной службы | Данные о кандидатах, предлагаемых в резерв |
| Фамилия имя, отчество | Год, число и месяц рождения | Образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание). Профессиональная переподготовка (год окончания, наименование учебного заведения, наименование программы) | Стаж муниципальной службы, стаж работы по специальности, направлению подготовки | Место работы, должность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Высшие должности муниципальной службы |  |  |  |  |  |
| Главные должности муниципальной службы |  |  |  |  |  |
| Ведущие должности муниципальной службы |  |  |  |  |  |