

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1169658070284 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.10.2020 за  
ГРН 2206601310353



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4СЗВ510027ABFA8D4758AF39D1ADC526  
Владелец: Матвеева Марина Владимировна  
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга  
Действителен: с 18.12.2019 по 18.12.2020

УТВЕРЖДЕН

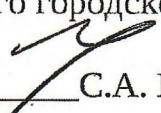
Постановлением Главы

Каменского городского округа

№ 10/11 от « 31 » 08 2020 года

Глава Администрации

Каменского городского округа

  
С.А. Белоусов

\_\_\_\_\_ 2020 года



## УСТАВ

Муниципального казенного учреждения  
«Управление капитального строительства  
муниципального образования  
«Каменский городской округ»

2020 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий муниципального образования «Каменский городской округ».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства муниципального образования «Каменский городской округ»».

Сокращенное наименование Учреждения - МКУ «УКС КГО».

1.3. Место нахождения:

(юридический адрес) Учреждения: 623462, Россия, Свердловская область, Каменский район, пгт Мартюш, ул. Титова, 8.

(почтовый адрес) Учреждения: 623418, Россия, Свердловская область, город Каменск-Уральский, проспект Победы, 97а.

1.4. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования Каменский городской округ (далее - Учредитель).

Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Каменский городской округ на основании бюджетной сметы.

1.6. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, предусмотренные бюджетным законодательством лицевые счета, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием и реквизитами.

1.8. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Каменский городской округ», которое закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, муниципальное образование «Каменский городской округ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами



Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, актами Законодательного Собрания Свердловской области, постановлениями и распоряжениями председателя правительства Свердловской области, Указами Губернатора Свердловской области, решениями Думы Каменского городского округа, постановлениями и распоряжениями Главы Администрации Каменского городского округа, настоящим уставом, другими нормативными правовыми актами.

1.12. Бухгалтерский учет и отчетность Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Каменский городской округ».

## **2. Цели деятельности Учреждения**

2.1. Выполнение поручений и заданий Учредителя на исполнение функций заказчика по капитальному строительству и капитальным ремонтам.

2.2. Выполнение программы социально-экономического развития Каменского городского округа по проектированию, строительству и капитальным ремонтам, и вводу в эксплуатацию объектов жилищного фонда, социально-культурного и бытового назначения, строительства и развития системы газоснабжения, а также иных объектов недвижимости, в соответствии с заданием Учредителя.

2.3. Выполнение программы социально-экономического развития Каменского городского округа в рамках развития жилищно-коммунального хозяйства, социально-культурного фонда, инженерного оборудования, проектирования, строительства и развития системы газоснабжения в Каменском городском округе.

2.4. Выполнение мероприятий по внедрению современных, модернизированных строительных технологий и методов строительного производства на территории Каменского городского округа.

2.5. Повышение эффективности капитальных вложений, своевременный ввод в действие основных фондов и производственных мощностей, концентрация капитальных вложений и материальных ресурсов на важнейших объектах, сокращение сроков строительства, и капитальных ремонтов, обеспечение высокого качества строительного-монтажных работ, снижение их стоимости.

## **3. Имущество, финансовое обеспечение и порядок деятельности Учреждения**

3.1. За Учреждением, в целях обеспечения его деятельности, в соответствии с уставом, Учредитель закрепляет на праве оперативного управления имущество.

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями своей деятельности.



3.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Каменский городской округ (далее - Собственник).

3.3. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Учредителя.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать (продавать, дарить, обменивать, сдавать в аренду, под залог и т.д.) либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без согласия Собственника.

3.5. Собственник вправе изъять излишнее имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.6. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.7. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Каменский городской округ» и являются доходом бюджета муниципального образования «Каменский городской округ».

3.8. Учреждение распоряжается денежными средствами, полученными им по смете, в соответствии с их целевым назначением.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Каменского городского округа».

3.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учреждения в пределах доведенных главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.



Нарушение Учреждением настоящих требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

3.12. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд, новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

3.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

#### **4. Основные функции и виды деятельности учреждения**

Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

На Учреждение возлагается выполнение функций заказчика-застройщика по заданию Администрации Каменского городского округа по новому жилищному, культурно-бытовому, коммунальному строительству, реконструкции, реставрации и капитальному ремонту, пусконаладочным работам, осуществляемым за счет средств местного бюджета и других источников, выполняемых подрядным способом, в соответствии с ФЗ № 44 от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

##### **4.1. Функции Учреждения в области планирования:**

1) принимает участие в разработке проектов планов капитального строительства и капитальных ремонтов, обеспечивает их согласование в установленном порядке;

2) участвует в разработке титульных списков объектов строительства;

##### **4.2. Функции Учреждения в области разработки проектно-сметной документации:**

1) получение и оформление исходных данных для проектирования объектов строительства (техничко-экономические обоснования, технические



условия на строительство объектов, на присоединение инженерных коммуникаций, оформление строительных паспортов, разработка задания на проектирование);

2) подготовка задания на разработку проектно-сметной документации;

3) осуществление технического сопровождения при разработке проектно-сметной документации (получение технических условий, согласование с проектной организацией календарного графика разработки и выдачи проектно-сметной документации; осуществление контроля за разработкой проектно-сметной документации; организация, передача проектно-сметной документации в органы экспертизы, контроль внесения соответствующих корректировок в проектную документацию по замечаниям и заключениям государственной экспертизы);

4) оформление согласований и разрешений на строительство и реконструкцию, контроль за течением сроков действия полученных технических условий на присоединение инженерных коммуникаций. Заключение договоров на тех. присоединения к сетям, с выполнением функций Заказчика;

5) участие в разработке проектов перспективных и годовых прогнозов капитального строительства;

6) подготовка дефектных ведомостей, разработка сметных расчетов;

7) разработка и внедрение мероприятий по улучшению экономических показателей и качества капитального строительства;

4.3. Функции Учреждения в области финансирования, учета и отчетности:

1) оформление в установленные сроки муниципальных контрактов на капитальное строительство и капитальные ремонты;

2) заключение муниципальных контрактов с генподрядными организациями на выполнение проектных, ремонтно-строительных, строительного-монтажных и пусконаладочных работ;

3) ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учета, составление и представление в установленном порядке, соответствующим органам отчетности по всем видам деятельности по утвержденным формам и в установленные сроки;

4) проведение проверок цен и предъявленных к оплате документов подрядных организаций, поставщиков, проектно-изыскательских и других организаций, за выполнением работ, поставку продукции и оказание услуг;

5) в установленные законодательством РФ сроки выставление претензий к подрядным организациям, поставщикам, проектно-изыскательским и другим организациям о начислении неустоек (штрафов, пеней) за ненадлежащее исполнение договорных обязательств. При не достижении соглашений в претензионном порядке, разрешение споров по существу, путем обращения в соответствующие суды различных инстанций, согласно юрисдикции и подсудности;

6) проведение в установленном порядке оплаты за выполненные работы, на основании подписанных документов, по объемам и стоимости



выполненных работ, а также окончательные расчеты по законченным строительством и ремонтом объектам;

4.4. Функции Учреждения в области материально-технического обеспечения:

1) своевременное обеспечение объектов капитального строительства комплексной проектно-сметной документацией, исходными данными по оборудованию и материалам, поставка которых возложена на заказчика;

2) предъявление претензий к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в случае установления некомплектности или дефектов товароматериальных ценностей, в соответствии с их качеством, а также в случае их несвоевременной поставки и недопоставки;

3) технический надзор за ходом капитального строительства и капитальных ремонтов, соответствия объемов, стоимости и качества выполняемых работ проектно-сметной документации, строительным нормам и правилам.

4.5. Функции Учреждения в области освоения строительных площадок:

1) освобождение строительных площадок от существующих строений, сооружений, лесопосадок, плодово-ягодных насаждений и посевов в порядке, установленном действующим законодательством; решение других вопросов, связанных с подготовкой площадок для производства работ;

2) обеспечение реализации возвратных материалов от демонтажа сносимых зданий и сооружений;

4.6. Функции Учреждения в области приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов:

1) организация комиссий по приемке законченных строительством объектов, предоставление (совместно с подрядными организациями) необходимых документов государственной приемочной комиссии (приемочной комиссии);

2) передача законченных строительством объектов эксплуатирующим организациям с обеспечением их проектно-сметной и технической документацией, разработанной до начала и в процессе строительства, а также актами (рабочей, приемочной и государственной приемочной комиссией) со всеми приложениями;

3) проведение расчетов со всеми организациями (поставщиками, подрядчиками и др.) по законченным строительством объектам и после окончания капитального ремонта.

4) проведение технического надзора (строительного контроля) за объектами капитального строительства и капитальных ремонтов;

4.7. Приемка от подрядчиков по акту законсервированных объектов, строительство которых не закончено.

4.8. Функции учреждения в области газификации территории МО «Каменский городской округ»:

1) разработка муниципальной программы «Газификация населенных пунктов в Каменском городском округе», предоставление отчетности по установленным формам, в установленные сроки;



2) подготовка и реализация муниципальной программы «Газификация населенных пунктов в Каменском городском округе», разработка инвестиционных проектов газификации, подготовка и представление инвестиционных проектов на финансирование строительства объектов газификации из областного и федерального бюджетов;

3) осуществление строительного контроля за строительством и пусконаладочными работами объектов газификации;

4) организация комиссий по приемке в эксплуатацию объектов газификации;

5) оказание помощи населению и организациям по вопросам газификации;

#### 4.9. Функции Учреждения в области коммунального хозяйства:

1) участие в составлении дефектных ведомостей на капитальные ремонты сетей и сооружений;

2) составление сметных расчетов на ремонтно-строительные работы;

3) подготовка технических заданий, прочей технической документации для определения подрядчика на капитальные ремонты сетей;

4) заключение муниципальных контрактов с генподрядными организациями на выполнение проектных, ремонтно-строительных, строительно-монтажных и пусконаладочных работ;

#### 4.10. Функции учреждения в области заказчика-застройщика:

1) Разработка плана-графика.

2) Размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.

3) Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

4) Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок.

5) Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов.

6) Осуществление подготовки и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.

7) Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов.

8) Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

9) Организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определение наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.

4.11. Для достижения целей, указанных в разделе 2 настоящего Устава, Учреждение вправе, в той степени, в которой это служит достижению



целей, ради которых оно создано, осуществлять следующую приносящую доходы деятельность:

- 1) осуществление оказания услуг, отвечающим целям создания Учреждения;
- 2) приобретение и реализация имущества и неимущественных прав;
- 3) осуществление консультирования по вопросам коммерческой деятельности и управления реконструкцией при строительстве и капитальном ремонте;
- 4) выполнение сметных расчетов;
- 5) осуществление технического надзора.

4.12. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда для осуществления отдельных видов деятельности требуется специальное разрешение, Учреждение вправе заниматься данными видами деятельности, только после получения соответствующего разрешения.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. Учреждение возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Главой Администрации муниципального образования «Каменский городской округ».

5.3. Права и обязанности начальника Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.4. Начальник действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Начальник действует по принципу единоначалия и несет ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменского городского округа, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.5. Полномочия начальника Учреждения:

- без доверенности совершает сделки от имени Учреждения на территории Российской Федерации;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в соответствии с п. 5.9. Устава, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;



- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, об участии Учреждения в различных программах и проектах;
- осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, его устава и правил внутреннего трудового распорядка;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- принимает меры по обеспечению безопасности условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права;
- планирует, координирует и контролирует работу работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, гражданами;
- представляет законные интересы Учреждения в государственных, муниципальных, общественных, иных органах, учреждениях и организациях;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы,



соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- организует соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности в Учреждении;

- решает иные правовые и финансовые вопросы.

5.6. Начальник Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Начальник Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

5.7. Начальник Учреждения несет персональную ответственность за обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении Учреждением своей деятельности.

5.8. На время отсутствия начальника Учреждения его обязанности исполняет заместитель начальника Учреждения.

5.9. Структура и штатное расписание Учреждения утверждается приказом, подписанным начальником Учреждения по согласованию с Главой Администрации МО «Каменский городской округ», заместителем Главы Администрации Каменского городского округа по экономике и финансам, заместителем Главы Администрации Каменского городского округа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства, энергетики и связи.

5.10. Работники Учреждения назначаются и освобождаются от занимаемой должности начальником Учреждения.

5.11. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения работником должностных обязанностей, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения и должностными инструкциями.

5.12. К компетенции Учредителя - Собственника имущества Учреждения в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

- назначение начальника Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- рассмотрение и одобрение предложений начальника Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- закрепление за Учреждением недвижимого и движимого имущества на праве оперативного управления;

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;



- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

## **6. Трудовые и социальные отношения Учреждения**

6.1. Отношения работника и Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации и Свердловской области о труде.

6.2. Отношения работника и Учреждения, возникающие на основе гражданско-правовых договоров, регулируются гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

6.4. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение гарантирует обеспечение своим работникам безопасных условий труда, и несет материальную ответственность, в установленном законодательством порядке за вред, причиненный здоровью работников, и потерю трудоспособности.

## **7. Отчетность и контроль деятельности Учреждения**

7.1. Учреждение ведет финансовую и статистическую отчетность, а также отчитывается о результатах своей работы перед Учредителем. За искажение отчетности и сведений, предоставляемых кредиторам Учреждения, и в средствах массовой информации, своевременность ее предоставления в соответствующие органы, должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность.

Учреждение предоставляет всю запрашиваемую информацию о своей деятельности Учредителю.

7.2. Финансовый год Учреждения соответствует календарному году.

7.3. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения Учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию



Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и начальника Учреждения.

## **8. Филиалы и представительства учреждения**

8.1. Учреждение не может создавать филиалы и открывать представительства.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании постановления Главы Администрации Каменского городского округа в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Деятельность Учреждения может быть прекращена, на основании решения суда.

9.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

Учреждение считается реорганизованным в форме присоединения к нему другого юридического лица, с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

При реорганизации Учреждения постановлением Главы Каменского городского округа утверждаются промежуточный баланс и передаточный акт.

9.3. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну муниципального образования «Каменский городской округ»

Учреждение считается ликвидированным с момента его исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

9.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам гарантируется защита их прав и интересов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, документы



постоянного хранения ликвидируемого Учреждения, передаются на хранение в архив Каменского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **10. Заключительные положения**

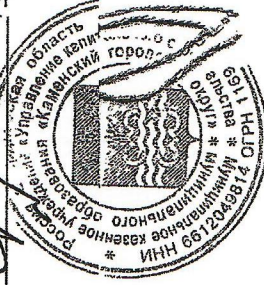
Все изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются постановлением Главы Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.



С подлинным верно,  
прошито пронумеровано  
и скреплено печатью

13 (тринадцать) листов  
«  »    2020 ГОД

 / О.Н. Ушакова





Документ получен по каналам СМЭВ и  
заверен ЭП;

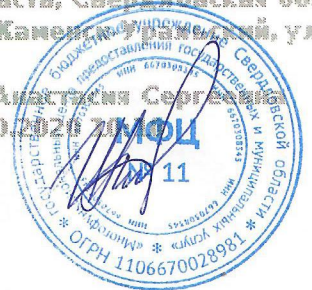
Получен: 14.10.2020 10:10; Подписан:  
Федеральная налоговая служба;  
Ведомство: Управление Федеральной  
налоговой службы по Свердловской области;  
Матвеева Марина Владимировна;  
СН:  
101329316061762881852016218303085004070;  
ЭП действителен с 18.12.2019 10:45 до  
18.12.2020 10:55;

Выдан: ГБУ СО "Многофункциональный  
центр";  
Свердловская область, Свердловская обл.,  
Смирновский р-он, г. Каменск-Уральский, Ул.  
Ленина, 34

ФИО УС: Иванова Анастасия Сергеевна

Дата выдачи: 14.10.2020 11:00

Подпись





ПРОШУ

16 ( *м.г.г.г.г.г.г.* ) лист *26*

делопроизводитель отдела ГБУ СО «МФЦ»  
в Синарском районе Г. Каменск-Уральский  
(А.С. Иванова)

