**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки

**«Государственное и муниципальное управление»** (510 час.)

**Итоговый документ:** диплом о профессиональной переподготовке в области государственного и муниципального управления в соответствии с утвержденными государственными профессиональными стандартами, с присвоением дополнительной квалификации, дающей право на ведение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего (час) | Лекции | Практич.  занятия[[1]](#footnote-2)\* | Аттестация |
| 1. **Профессиональный модуль.** | **130** | **20** | **110** |  |
| 1.1.Система государственного и муниципального управления | 52 | 8 | 44 | Экзамен |
| 1.2.Национальная , региональная и муниципальная экономика | 52 | 8 | 44 | Экзамен |
| 1.3.Политические основы государственного и муниципального управления | 26 | 4 | 22 | Зачет |
| **2. Специальный модуль.** | **208** | **32** | **176** |  |
| 2.1.Правовое обеспечение государственного и муниципального управления | 52 | 8 | 44 | Экзамен |
| 2.2.Управление человеческими ресурсами в системе государственного и муниципального управления | 26 | 4 | 22 | Зачет |
| 2.3.Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления | 26 | 4 | 22 | Зачет |
| 2.4.Государственное и муниципальное управление социальной сферой | 52 | 8 | 44 | Экзамен |
| 2.5.Коммуникативные технологии и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления | 52 | 8 | 44 | Экзамен |
| **3. Общекультурный модуль.** | **104** | **16** | **88** |  |
| 3.1.Противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении | 26 | 4 | 22 | Зачет |
| 3.2.Государственная межнациональная и конфессиональная политика | 26 | 4 | 22 | Зачет |
| 3.3.Профессиональная культура и этика государственных и муниципальных служащих | 26 | 4 | 22 | Зачет |
| 3.4.Информационные технологии и документоведение в государственном и муниципальном управлении | 26 | 4 | 22 | Зачет |
| **4.Консультации по методике подготовки к занятиям** | **58** |  | **58** |  |
| **5.Итоговая аттестация в форме междисциплинарного экзамена** | **10** |  | **10** | **Экзамен** |
| ИТОГО: | 510 | 68 | 442 |  |

**Заявка**

участника (ов) программы профессиональной переподготовки

**«Государственное и муниципальное управление»»** (510 час.)

Генеральному директору «ВЭПШ»

А.В. Попову

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу заключить договор об организации обучения по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки **«Государственное и муниципальное управление»** (510 час.) слушателя (ей) (Ф.И.О., должность, место работы обучающихся): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. Реквизиты организации (для оформления договора и счета на оплату обучения юридическим лицам) необходимо отправить вместе с заявкой на обучение на эл. почту **(**[**vepsh2015@yandex.ru**](mailto:vepsh2015@yandex.ru)**)**;
2. Копия (и) страниц №№2-5 паспорта каждого обучающегося (Ф.И.О., место и дата рождения, кем, когда выдан паспорт; прописка);
3. Копия Диплома об образовании каждого обучающегося (вместе с Приложением к Диплому);
4. Фото «на документы» каждого обучающегося (2 шт.) (необходимо принести на организационное собрание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование организации) подпись (И.О.Ф.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

1. \*В практические занятия включены семинары, контрольные работы, консультации, письменные экзамены, зачеты, итоговая аттестация в форме междисциплинарного экзамена. [↑](#footnote-ref-2)